

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOŁONY W SZCZECINIE



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274
PKO BP S.A. 40 1020 4795 0000 9102 0302 3025



Szczecin, dnia 29.08.2017 r.

Zaproszenie

do złożenia oferty cenowej na wykonanie świadczenia usług w zakresie serwisu pogwarancyjnego systemu poczty pneumatycznej w kompleksie obiektów SPWSZ w Szczecinie z lokalizacją przy ul. A. Sokołowskiego 11 w postępowaniu o zamówienie do 30 000 Euro.

SPWSZ w Szczecinie z lokalizacją przy ul. A. Sokołowskiego 11 prowadząc postępowanie o zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 30 tys. euro zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na wykonanie świadczenia usług w zakresie serwisu pogwarancyjnego systemu poczty pneumatycznej w kompleksie obiektów SPWSZ w Szczecinie z lokalizacją przy ul. A. Sokołowskiego 11, dla 24 szt. stacji nadawczych i odbiorczych, 9 szt. zwrotnic, 1 szt. dmuchawy, oprogramowania sterującego wraz z komputerem. Produkt wykonany został w technologii Szwajcarskiej firmy Swisslog Holding AG w oparciu o rozwiązania techniczne firmy Logzact.

I Zakres zamówienia (CPV 507 00000 - 2)

1. Zapewnienie konsultacji technicznych dla pracowników działu technicznego Zamawiającego,
2. Wykonywanie przeglądów i dezynfekcji systemu poczty pneumatycznej raz na miesiąc w okresie trwania zlecenia, (zgodnie z ustalonym harmonogramem),
3. Dokumentowanie na bieżąco czynności serwisowych.
4. Serwisowanie oprogramowania sterującego pracą systemu poczty pneumatycznej,
5. Dokonywanie stosownych regulacji,
6. Czynności Zleceniobiorcy (przeglądy, konserwacje, naprawy) zapewniać winny utrzymanie wyrobu w należyтым stanie technicznym zapewniającym ich optymalną sprawność, bezpieczne użytkowanie przy zachowaniu wymagań wytwórcy.
7. Podstawowe materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonywania czynności konserwacyjnych i dezynfekcji zapewnia Zleceniobiorca (np. środek dezynfekcyjny, kleje, taśmy izolacyjne, kołki, nakrętki, rura transportowa do 1 m, kolana, itp. - do 1 szt., itp.)
8. Pozostałe naprawy – awarie wynikłe z eksploatacji, wykonywane będą na podstawie odrębnego zlecenia Zamawiającego, po uprzednim ustaleniu ze Zleceniobiorcą zakresu oraz kosztów naprawy.

II. Warunki realizacji zamówienia:

Zleceniobiorca na koniec każdego miesiąca będzie sporządzał protokoły dla Zamawiającego z przeprowadzonych czynności serwisowych oraz dezynfekcji systemu zgodnie z ustalonym harmonogramem.

III Termin realizacji zamówienia:

1. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu zamówienia po udzieleniu pisemnego zamówienia przez Zamawiającego i podpisaniu umowy.
2. Termin realizacji zamówienia 1 rok.

IV. Warunki płatności:

1. Zleceniobiorca ujmie w cenie oferty wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi w warunkach Zamawiającego określone w punkcie I.
2. Zleceniobiorca dostarczy Zamawiającemu fakturę oraz protokół: serwisowy oraz z przeprowadzonej dezynfekcji systemu poczty pneumatycznej do 5 każdego miesiąca za poprzedni miesiąc.
3. Zleceniobiorca wystawiać będzie faktury za usługę objętą niniejszym zleceniem w okresach miesięcznych, płatność za wykonana usługę będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy

Lokalizacja: 71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala: 91 813 90 00
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11
Centrala: 91 442 27 00, 91 442 72 13
Fax. 91 462 04 94

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W SZCZECINIE



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274
PKO BP S.A. 40 1020 4795 0000 9102 0302 3025



Szpital
bez bólu



Zleceniobiorcy w terminie 30 dni po przekazaniu Zamawiającemu protokołów (serwisowego, dezynfekcji) i dostarczeniu Zamawiającemu faktury VAT.

V. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.
2. Zleceniobiorca dołączy aktualne uprawnienia pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia w zakresie obsługi, montażu, remontów i konserwacji systemów poczty pneumatycznej.
3. Zleceniobiorca zapewnia telefoniczną dostępność konsultanta serwisowego w dni robocze od godziny 7.00 do godziny 15.00.
4. Zamawiający zapewnia lokalne wsparcie i dostępność pracowników działu technicznego Zamawiającego dla zgłaszanych usterek i awarii w godz. 7:00-15:00 w dni robocze.
5. Zamawiający zapewnia zdalny dostęp do sterownika systemu pocztą pneumatyczną.
6. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenia telefoniczne bądź e-mailowe wynosi:
 - a) do 1 godziny w godz. 7:00-15:00 w dni robocze,
 - 1) Przystąpienie do naprawy awarii następuje po:
 - a) otrzymaniu przez Zleceniobiorcę pisemnego zlecenia.
 - 2) Zleceniobiorca zobowiązuje się usunąć:
 - a) Usterkę w terminie do 1 godziny w godz. 7:00-15:00 w dni powszednie (bez wymaganego przyjazdu),
 - b) Naprawy - awarie do 24 h (w dni robocze) licząc od czasu pojawienia się serwisu na Obiekcie (zgodnie z p.l, ppk. 8)
 2. Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy protokół z dokonywanych napraw niezwłocznie po wykonaniu usługi.
 3. Bieżące utrzymanie systemu poczty pneumatycznej obejmuje dokonywanie czynności, regulacji i drobnych napraw, mających na celu zachowania ich stanu technicznego i możliwości eksploatacji w stanie nie pogorszonym.
 4. Inne prace nie wchodzące w zakres bieżącego utrzymania systemu poczty pneumatycznej będą traktowane jako działania serwisowe lub odrębne zlecenia. Przed rozpoczęciem wykonywania prac w ramach odrębnego zlecenia Zleceniobiorca powinien uzyskać - pod rygorem nieważności - zlecenie w formie pisemnej.
 5. Czynności serwisowe będą wykonywane zgodnie z wymaganiami technicznymi producentów poszczególnych części składowych systemu poczty pneumatycznej oraz z innymi przepisami określającymi normy dopuszczającymi urządzenia do użytkowania oraz przepisami BHP i ppoż.
 6. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, Zleceniobiorca nie może przenosić zakresu prac wynikającego z zamówienia na osoby trzecie.
 7. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego: Jacek Lisowski – z-ca kierownika działu technicznego SPWSZ z lokalizacją przy ul. A. Sokołowskiego 11 w Szczecinie, tel. 91 47 17 805.
 8. Ofertę należy złożyć do dnia 01.09.2017 r. do godziny 14.00 osobiście w sekretariacie szpitala (III p., budynek główny szpitala przy ul. A. Sokołowskiego 11 w Szczecinie) lub e-mailiem: techinwest@szpitalzdunowo.pl, lub pocztą na adres szpitala dla lokalizacji przy ul. A. Sokołowskiego 11 w Szczecinie.

Z poważaniem

p.o. Z-ca DZIEKTORA
ds. Administracyjnych
inż. Kłuczyński Dziubala

Lokalizacje:

71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala: 91 813 90 00
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11
Centrala: 91 442 27 00, 91 442 72 13
Fax. 91 462 04 94

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

Świadczenie usług w zakresie serwisu pogwarancyjnego systemu poczty pneumatycznej w kompleksie obiektów SPWSZ w Szczecinie z lokalizacją przy ul. A. Sokołowskiego 11.

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

.....

Adres:.....

.....

.....

.....

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks.....

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

.....

.....

.....

B. SKŁADAMY OFERTĘ NA ŚWIADCZENIE USŁUGI W ZAKRESIE SERWISU SYSTEMU POICZTY PNEMATYCZNEJ ZA CENĘ:

Miesięczna wartość zamówienia wynosi:

brutto:..... PLN

(słownie brutto PLN:)

netto: PLN

(słownie netto PLN:)

Łączna wartość zamówienia w okresie 12 miesięcy (czas trwania zlecenia) wynosi:

brutto:..... PLN

(słownie brutto PLN:)

netto: PLN

(słownie netto PLN:)

zgodnie z załączonym kosztorysem cenowym.

C. OŚWIADCZENIA:

- 1) Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w zapytaniu cenowym;
- 2) W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty uwzględnione w zapytaniu;
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 4) Akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować na zasadach opisanych w zapytaniu cenowym w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT;

D. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU ZAMÓWIENIA:

- 1) Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
e-mail:.....
tel./fax:

.....
..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela
pieczęć Wykonawcy Wykonawcy