

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
DLA LOKALIZACJI A. SOKOŁOWSKIEGO 11**

Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług w zakresie prac konserwacyjno-naprawczych i utrzymania sieci teletechnicznej, strukturalnej, sieci alarmowej, instalacji kamer przemysłowych i medycznych, systemów kontroli dostępu oraz urządzeń łączności w obiektach Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Szczecinie.”

Wspólny słownik zamówień CPV:

50.33.00.00-7 - Usługi w zakresie konserwacji sprzętu telekomunikacyjnego

50.33.10.00-4 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji linii telekomunikacyjnych

50.33.41.10-9 - Usługi w zakresie konserwacji sieci telefonicznej

32.00.00.00-3 - Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny

I. Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Wojewódzkim Szpital Zespołony w Szczecinie, ul. Arkońska 4,
71-455 Szczecin

1. Lokalizacja

SPWSZ ul. Alfreda Sokołowskiego 11

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Określenia ogólne

- 1.1.1 Naprawa, konserwacja i utrzymanie sprawności sieci i urządzeń telekomunikacyjnych
- 1.1.2 Naprawa, konserwacja i utrzymanie sprawności sieci strukturalnej
- 1.1.3 Naprawa, konserwacja i utrzymanie sprawności instalacji alarmowej (antywłamaniowej)
- 1.1.4 Naprawa, konserwacja i utrzymanie sprawności instalacji i urządzeń łączności wewnętrznej
- 1.1.5 Naprawa, konserwacja i utrzymanie sprawności instalacji domofonów i kontroli dostępu
- 1.1.6 Naprawa, konserwacja i utrzymanie sprawności zamków szyfrowych z kodem i przyciskiem otwarcia
- 1.1.7 Naprawa, konserwacja i utrzymanie sprawności drzwi otwieranych na zamki szyfrowe, fotokomórkę, karty magnetyczne i czujniki zbliżeniowe
- 1.1.8 Naprawa, konserwacja i utrzymanie sprawności oraz obsługa sieci teleinformatycznej
- 1.1.9 Naprawa, konserwacja i utrzymanie sprawności instalacji kamer przemysłowych
- 1.1.10 Naprawa, konserwacja i utrzymanie sprawności instalacji kamer medycznych montowanych na salach chorych, salach operacyjnych
- 1.1.11 Naprawa, konserwacja i utrzymanie sprawności radiotelefonów i instalacji antenowych służących do pracy radiotelefonów

2. Określenia szczegółowe

Konserwacja, naprawa, konfiguracja oraz utrzymanie sprawności zgodnie z wymogami technicznymi, zaleceniami producenta, obowiązującymi przepisami, instrukcjami eksploatacji i konserwacji obowiązującymi u Zamawiającego:

1. Urządzeń i instalacji telekomunikacyjnych, w szczególności:
 - 1.1. Centrali telefonicznej Slican MAC6400 (2 szt.),
 - 1.2. 10 cyfrowych aparatów telefonicznych,
 - 1.3. 335 analogowych aparatów (telefonicznych numerów),
 - 1.4. 19 urządzeń z funkcją faksu,
 - 1.5. Systemu DECT (w tym - aparaty telefoniczne RTX 8630 – 31 szt., nadajnik RTX 8660 – 40 szt., RTX4024 - 16 szt.),
 - 1.6. Systemu interkomów (na który składa się m.in. 26 szt. interkomów),
 - 1.7. Domofonów i wideofonów.
2. Sieć strukturalna (telekomunikacyjna) w obiektach lokalizacji Zdunowo, w szczególności:
 - 2.1. Punkty dystrybucyjne – 8 szt.
3. Urządzeń i instalacji systemu kamer, w szczególności:
 - 3.1. 18 rejestratorów,
 - 3.2. 89 kamer.
4. Urządzeń i instalacji kontroli dostępu i sygnalizacji włamania, w szczególności:
 - 4.1. Systemu kontroli dostępu i środkowego skrzydła budynku głównego Szpitala, na który składają się m.in.:
 - 4.1.1. 2 Centrale ATS4618E,
 - 4.1.2. 64 szt. czytników kart ATS1160N,
 - 4.2. Lokalnych klawiatur (szt. 15) i czytników kart (szt. 5) obsługujących elektrozaczepy/zwory,
 - 4.3. 7 niezależnych systemów alarmowych,
 - 4.4. Systemu audiowizualnego i wideokonferencyjnego.
5. Radiotelefonów ręcznych i stacjonarnych, w szczególności radiotelefonów obsługujących SOR oraz lądowisko dla śmigłowców Lotniczego Pogotowia Ratunkowego.

3. Zakres prac konserwacyjno-naprawczych:

1. Konserwacja, naprawa, konfiguracja oraz utrzymanie sprawności zgodnie z wymogami technicznymi, zaleceniami producenta, obowiązującymi przepisami, instrukcjami eksploatacji i konserwacji obowiązującymi u Zamawiającego, instalacji i urządzeń wymienionych w pkt 2.
2. Przynajmniej raz w roku konserwacja i dezynfekcja aparatów telefonicznych działających w lokalizacji A. Sokołowskiego 11.
3. Naprawa lub wymiana niesprawnych aparatów telefonicznych i aparatów typu faks w razie potrzeby lub zgodnie z zapotrzebowaniem wystawionym przez zamawiającego. Koszt aparatu ponosi Zamawiający.
4. Przeniesienie gniazd sieci strukturalnej wraz z dedykowaną instalacją 230V, z ich podłączeniem w obrębie pomieszczenia.
5. Zabezpieczenie wszystkich przewodów przyłączeniowych między gniazdami końcowymi, a urządzeniami wymienionymi w pkt 2, jeżeli odległość od gniazda końcowego wynosi ponad 1 metr.

6. Konserwacja i utrzymanie sprawności działania sieci telefonicznej wewnątrz zakładowej od centrali telefonicznej do gniazd telefonicznych (kable magistralne, rozdzielcze i instalacyjne) i logicznej wraz z kanalizacją teletechniczną na terenie SPWSZ w obiektach przy ul. A. Sokołowskiego.
7. Dbanie o należyte ułożenie i zabezpieczenie przewodów, kabli wszelkich instalacji i sieci będących przedmiotem umowy.
8. Pomiar i sprawdzenie sieci logicznej na potrzeby kontrolowania poprawności działania urządzeń sieciowych.
9. Uporządkowanie istniejących połączeń w szafach dostępowych (punktach dystrybucyjnych switch – patchpanel) oraz systematyczna kontrola prawidłowości połączeń (raz na kwartał).
10. Konserwacja i utrzymanie sprawności działania sieci strukturalnej wewnątrz zakładowej od punktów dystrybucyjnych do gniazd.
11. Czyszczenie i konserwacja urządzeń znajdujących się w szafach dostępowych.
12. Bieżąca kontrola sprawności stanu technicznego przewodów, kabli, elementów łączeniowych, sterujących, rozdzielczych, sygnalizacyjnych, przesyłowych, wzmacniających i studni kablowych.
13. Właściwe oznakowanie istniejących urządzeń i aparatury teletechnicznej, a w szczególności tablic telefonicznych, szaf rozdzielczo-sterowniczych, łączówek i głowic teletechnicznych w napisy i oznaczenia.
14. Kontrola wizualna istniejących studni kablowych na terenie SPWSZ oraz zgłaszanie Zamawiającemu niesprawności i uszkodzeń studni.
15. Programowanie bramek VOIP do pracy w sieci telefonicznej SPWSZ.
16. Nadzór nad właściwym zabezpieczeniem przed osobami niepowołanymi dostępu do głowic teletechnicznych i punktów dystrybucyjnych sieci teletechnicznej SPWSZ.
17. Zestawianie obwodów telefonicznych w ramach istniejącej sieci.
18. Prowadzenie dokumentacji kablowej przełącznicy głównej oraz szafek kablowych.
19. Utrzymanie sprawności łączy kablowych dzierżawionych przez inne podmioty.
20. Prowadzenie oraz stała aktualizacja dokumentacji sieci, tablic i głowic teletechnicznych.
21. Bieżące prowadzenie ksiąg zgłoszeń, konserwacji i napraw sieci telekomunikacyjnej
22. Wystawianie orzeczeń technicznych urządzeń podlegających konserwacji, w tym również telefonów komórkowych oraz szaf telekomunikacyjnych.
23. Współpraca z Sekcją Informatyki SPWSZ w zakresie przyłączania abonentów do sieci strukturalnej.
24. Prowadzenie książki zgłoszeń, konserwacji i napraw, w szczególności:
 - wpisy przeglądów oraz napraw urządzeń podlegających konserwacji,
 - wpisy o zmianach i uzupełnieniach instalacji,
 - zgłaszanie awarii z podziałem (data, godzina, przyczyna awarii).
25. Każdorazowo w/w książka winna być udostępniona do wglądu na życzenie Zamawiającego.
26. Przekazywanie zamawiającemu informacji o wszystkich zdarzeniach wymagających powiadomienia służb technicznych operatorów telekomunikacyjnych.
27. Konserwacja i przegląd raz w miesiącu zamków elektromagnetycznych, szyfratorów i domofonów.
28. Raz w miesiącu przegląd i konserwacja urządzeń zainstalowanych wymienionych w pkt. 1.1.1 – 1.1.11.
29. Analiza uszkodzeń, naprawa urządzeń i układów elektrycznych, elektromagnetycznych i mechanicznych wchodzących w skład elementów pkt. 1.1.1 – 1.1.11.

30. Usuwanie bieżących awarii sieci i urządzeń wchodzących w skład przedmiotu zamówienia.
31. Administrowanie uprawnieniami abonentów Centrali Telefonicznej na podstawie pisemnego upoważnienia wystawiane przez Zamawiającego.
32. Aktualizacja spisu telefonów i przekazanie do sekcji organizacyjno-prawnej na potrzeby uaktualnień informatora telefonicznego (co pół roku).
33. Serwis i konserwacja systemu telewizji przemysłowej (CCTV) w obiektach SPWSZ zgodnie z DTR urządzeń i obowiązującymi przepisami w celu utrzymania go w stałej sprawności. Zakres prac obejmuje również instruktaż obsługi użytkowników ww. systemów oraz zgrywanie na nośniki zewnętrzne (dostarczone przez Zamawiającego) zarejestrowanego zapisu z kamer (na życzenie Zamawiającego).
34. Przeprowadzenie raz na kwartał przeglądu konserwacyjnego, obejmującego m.in.:
 - Sprawdzenie rejestratorów cyfrowych i analogowych w zakresie poprawności zapisu i odtwarzania obrazów.
 - Sprawdzanie czystości wnętrza rejestratorów, sprawdzanie stanu wentylatorów, czyszczenie, odkurzanie.
 - Sprawdzenie poprawności działania i jakości obrazu wszystkich kamer, korekta ustawień i parametrów, czyszczenie obiektywów i szybek obudów zewnętrznych, sprawdzenie i pomiar napięć zasilających, sprawdzenie zamocowań i poprawa mocowań naruszonych.
 - Sprawdzenie i usunięcie nieprawidłowości odnotowanych i zgłaszanych przez obsługę systemów lub dozór techniczny.
 - Sprawdzenie i utrzymanie czystości monitorów.

4. Wykaz prac dodatkowych objętych stawką roboczogodziny

1. Rozbudowa sieci teletechnicznej o nowe przyłącza w punktach dystrybucyjnych na terenie SPWSZ.
2. Rozbudowa sieci teletechnicznej w nowo zagospodarowanych pomieszczeniach SPWSZ.
3. Zmiana przebiegu tras i wymiana kabli telefonicznych umieszczonych na zewnątrz budynków – przeniesienie ich do instalacji wewnątrz budynków.
4. Rozbudowa instalacji i montaż urządzeń instalacji alarmowej.
5. Rozbudowa i montaż urządzeń instalacji łączności wewnętrznej – domofonowej, kontroli dostępu.
6. Rozbudowa sieci teletechnicznej zgodnie z bieżącymi potrzebami i rozwojem jednostek na terenie szpitala.
7. Instalacja zamków szyfrowych i mechanizmów otwierania drzwi na zamki szyfrowe, karty magnetyczne, czujniki zbliżeniowe, itp.
8. Rozbudowa instalacji i montaż kamer przemysłowych.
9. Rozbudowa i montaż kamer medycznych.
10. Rozbudowa i montaż instalacji antenowych radiotelefonów oraz instalacji anten LTE.
11. Realizacja prac dodatkowych objętych stawką roboczogodziny wymaga wypełnienia każdorazowo druku „**Zlecenia**” wystawionego przez przedstawiciela Zamawiającego.

5. Materiały

1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie materiały podstawowe niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest używać do realizacji umowy wyłącznie materiały i wyroby posiadające obowiązujące świadectwa dopuszczalności do stosowania na

terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a jeśli są przedmiotem norm państwowych - zaświadczenie producenta potwierdzające ich zgodność z postanowieniami odpowiednich norm.

3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać dokumenty dopuszczające materiały, tj. certyfikaty, aprobaty techniczne, itd.

5.1. Wykaz materiałów podstawowych wchodzących w skład ryczałtu:

- materiały czyszczące, smarujące,
- sznury słuchawkowe i liniowe,
- mikrofony i wkładki słuchawkowe,
- bezpieczniki,
- filtry do centrali,
- przewód krosowy,
- przewód elektryczny 230V (10 m + gniazdo 230V i koryto kablowe),
- kabel telefoniczny lub logiczny (10 m + gniazdo i koryto kablowe),
- drobne materiały eksploatacyjne tj: (uchwyty do kabli, końcówki zaciskowe, śruby, wkręty).

6. Przyjmowanie zgłoszeń i usuwanie awarii

1. Zamawiający udostępni do dyspozycji Wykonawcy pomieszczenie.
2. Wykonawca utrzyma przekazane pomieszczenie w należyтым porządku.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy wewnętrzny numer telefoniczny, pod którym wykonawca przyjmował będzie wszystkie zgłoszenia napraw i awarii.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru z uwzględnieniem daty i godziny przyjęcia zgłoszenia.
5. Wykonawca usunie awarię nie później niż w ciągu 2 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia telefonicznego, w godzinach od 7.00 do 15.00 w dni robocze, a w pozostałych przypadkach w ciągu 8 godzin. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, termin usunięcia awarii może ulec zmianie.
6. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) stały dyżur technika w godz. od 7:00 do 15:00 w lokalizacji SPWSZ ul. prof. A. Sokołowskiego 11, Szczecin, natomiast w godz. od 15:00 do 7:00 oraz dni wolne od pracy (całodobowo) zabezpieczy dyżur technika pod telefonem.
7. Wykonawca zobowiązany jest usuwać wszelkie awarie, jakie wystąpią w okresie realizacji umowy w urządzeniach, instalacjach objętych Zamówieniem.
8. W przypadkach uzasadnionych zakresem, bądź rodzajem robót istnieje możliwość w uzgodnieniu z Zamawiającym wyłączenia poszczególnych pomieszczeń, zespołów pomieszczeń z eksploatacji na czas wykonania tych prac.
9. W każdym przypadku nie podjęcia czynności naprawczych związanych z usunięciem awarii i jej skutków, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie awarii i jej skutków innemu Wykonawcy. Poniesione w takim przypadku koszty obciążają Wykonawcę przedmiotowej umowy.
10. Każde zdarzenie o charakterze awarii musi znaleźć odzwierciedlenie w książce konserwacji wraz z opisem sytuacji i rodzajem podjętych działań.
11. Realizacja prac o charakterze naprawczym oraz usuwanie awarii wymaga wypełnienia każdorazowo druku „**Rozliczenie materiałowe**” wraz z uzyskaniem niezbędnego potwierdzenia realizacji prac przez użytkownika (pieczętka jednostki oraz czytelny podpis i data). Ponadto należy wypełnić pozycje określające ilość i rodzaj zużytych

materiałów. Niepełne lub nierzetelne sporządzone a przedstawione do rozliczenia zlecenia podlegają odrzuceniu.

7. Materiały używane w realizacji przedmiotu zamówienia

1. Za materiały nie wymienione w pkt 5.1., zużyte do realizacji umowy w danym miesiącu kalendarzowym Zleceniodawca dokona zapłaty na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca.
2. Jednorazowy zakup materiałów użytych do realizacji umowy na kwotę wyższą niż **500,00 zł** netto wymaga akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać do akceptacji Kierownika Działu Technicznego Zamawiającego wykaz zużytych materiałów podstawowych w miesiącu rozliczeniowym w oparciu o zaakceptowane zlecenia, do trzeciego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
4. Ceny materiałów refakturowanych nie mogą być wyższe od cen ich zakupu poniesionych przez Wykonawcę oraz nie mogą przekraczać średnich cen krajowych określonych dla tych materiałów w opublikowanym i aktualnym dla okresu wykonania ww. robót informatorze o cenach (SEKOCENBUD, ORGBUD itp.).
5. W każdym przypadku Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy przedstawienia kserokopii faktur lub rachunków zakupu materiałów podlegających rozliczeniu.

8. Zasady realizacji rozliczenia przedmiotu zamówienia

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia, tj. wykonywanie prac konserwacyjnych–naprawczych oraz usuwanie awarii we wszystkich obiektach i budynkach w lokalizacji A. Sokołowskiego obejmuje całkowity koszt realizacji zamówienia, z wyłączeniem cen materiałów refakturowanych. Kwotą ryczałtu objęte są koszty materiałów podstawowych oraz pozostałe koszty (w tym dojazd) związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 01.07.2017r. do dnia 30.06.2020r.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wzór orzeczenia technicznego
2. Załącznik nr 2 – Wzór zlecenia
3. Załącznik nr 3 – Wzór rozliczenia materiałowego