

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### „Obsługa gospodarcza z transportem wewnętrznym i utrzymaniem terenu zielonego w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Szczecinie”

Przedmiotem, zamówienia są usługi w zakresie obsługi gospodarczej wraz z transportem wewnętrznym w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Szczecinie, w lokalizacjach przy ul. Arkońskiej 4, Broniewskiego 2, Broniewskiego 12, Broniewskiego 22.

Zamawiający przekazuje do kompleksowego utrzymania teren, w tym:

1. Drogi, place, parkingi, chodniki, płyta lądowiska	-	ok. 23 000 m <sup>2</sup>
2. Tereny zielone i mała architektura	-	ok. 40 000 m <sup>2</sup>
3. Rynny	-	ok. 2 600 mb
4. Transport wewnętrzny		
5. Sprzątanie pomieszczeń administracyjno - gospodarczych	-	ok. 9 170 m <sup>2</sup>
6. Utrzymanie czystości w świetlicy szpitalnej	-	ok. 180 m <sup>2</sup>

#### 1. Drogi, place, parkingi, chodniki, płyta lądowiska - zakres usług:

- 1.1. Sprzątanie placów, parkingów, chodników, schodów zewnętrznych, podjazdów, ramp i innych.
- 1.2. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci znajdujących się na terenie Zamawiającego, w ilości ok. 100 sztuk.
- 1.3. Zbieranie różnego rodzaju odpadów (w tym padliny zwierzęcej) znajdujących się w budynkach i na terenach Zamawiającego oraz dostarczenie ich do miejsc wskazanych przez Zamawiającego
- 1.4. Utrzymanie w czystości wycieraczek zewnętrznych.
- 1.5. Czyszczenie metalowych kratki znajdujących się przed wejściami do wszystkich budynków Zamawiającego.
- 1.6. Czyszczenie z liści i wszystkich innych nieczystości terenów wokół budynków (np. wnęki, suteryny, kratki przypiętniczne, kratki wejściowe, podjazdy, tarasy i inne).
- 1.7. Bieżące utrzymywanie porządku w miejscach składowania odpadów.
- 1.8. W okresie kiedy mają miejsce opady śniegu, gradu, oblodzenie, itp. - niezależnie od kalendarzowej pory roku – utrzymywanie drożności szlaków komunikacyjnych, w sposób umożliwiający całodobowy ruch pieszy i samochodowy, tj. odśnieżanie, odladzanie, posypywanie piaskiem, solą lub innymi środkami dopuszczonymi do usuwania gołoledzi, z zastrzeżeniem, że w/w czynności odbywać się będą we wszystkie dni tygodnia wg potrzeb, na zgłoszenie Zamawiającego.
- 1.9. Miejsca, które mają obejmować wyżej wymienione czynności to drogi dojazdowe, podjazdy i dojścia do wszystkich budynków Zamawiającego, w szczególności do izb przyjęć, oddziałów szpitalnych, hydroforni, zbiorników (azot, tlen), kontenerów i pras na odpady, parkingów, jak również chodniki, płyta lądowiska, parkingi, schody zewnętrzne, podjazdy i tarasy.
- 1.10. Materiały potrzebne do realizacji wymaganych czynności, np. piasek, sól, mieszanka, taśmy odblaskowe ostrzegawcze, pachołki itp., zapewnia Wykonawca.
- 1.11. Usługi sprzątania terenów zewnętrznych powinny być wykonywane we wszystkie dni tygodnia.

#### 2. Tereny zielone i mała architektura – Wykonawca powinien posiadać Certyfikat ISO 9001 - zakres usług:

- 2.1. Pielęgnacji podlegać będą trawniki, krzewy, iglaki, kwiaty w gazonach, klomby, żywopłot oraz drzewostan

- 2.2. Pod pojęciem pielęgnacji należy rozumieć profesjonalne prace ogrodnicze dostosowane do wymagań terenu oraz warunków atmosferycznych, mające na celu zapewnienie estetycznego wyglądu terenów zielonych, tj.
  - 2.2.1. Koszenie i pielienie z uwzględnieniem ukształtowania terenu (skarpy) – według potrzeb
  - 2.2.2. Przycinanie
  - 2.2.3. Odchwaszczanie, wycinanie krzewów i samosiejek
  - 2.2.4. Podlewanie - według potrzeb
  - 2.2.5. Nawożenie w okresie wiosennym
  - 2.2.6. Usuwanie skoszonej trawy i liści na bieżąco, gromadzenie w workach i przewożenie ich do miejsc wskazanych przez Zamawiającego
  - 2.2.7. Pielęgnacja drzew (przycinanie, wycinanie zbędnych gałęzi, wycinka drzew)
  - 2.2.8. Niszczenie kretowisk - według potrzeb
  - 2.2.9. Okopanie krawężników na bieżąco
  - 2.2.10. Okopanie iglaków
  - 2.2.11. Uzupełniające nasadzenie zieleni (np. trawy, iglaków i krzewów materiałem dostarczonym przez Wykonawcę)
- 2.3. Drzewostan znajdujący się na terenie Zamawiającego wpisany jest do rejestru zabytków, w związku z tym w postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w § 37b ust. 1 i ust. 3 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o zmianie ustaw regulujących warunki dostępu do wykonywania niektórych zawodów (Dz.U. 2015.1505).
- 2.4. Materiały potrzebne do realizacji wymaganych czynności, np. nawozy, nasiona traw, iglaki, krzewy, drzewka, kwiaty itp., zapewnia Wykonawca
- 2.5. Utrzymanie estetyki, mycie ławek w ilości ok. 60 sztuk;
- 2.6. Usuwanie ze wszystkich terenów objętych przedmiotem zamówienia połamanych gałęzi, wszystkich innych odpadów ulegających biodegradacji oraz ich transport w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- 2.7. Utrzymywanie w odpowiednim stanie w sposób ciągły dostępu do hydrantów np. usuwanie liści, odśnieżanie itp. – szczegółowe rozmieszczenie hydrantów na terenie Zamawiającego stanowi załącznik nr 1.1 do SIWZ.

### **3. Rynny – zakres usług:**

- 3.1. Czyszczenie rynien – wg potrzeb – rozliczane na podstawie obmiaru powykonawczego, przy zaakceptowanej stawce za roboczogodzinę.  
Pod pojęciem czyszczenie rynien Zamawiający rozumie czyszczenie orynnowania wszystkich obiektów tj. rynien, rur spustowych oraz rewizji znajdujących się na styku z odpływami do kanalizacji deszczowej lub ogólnospławnej na terenie Szpitala.

### **4. Transport wewnętrzny – zakres usług:**

- 4.1 Transport odpadów
  - 4.1.1. Transport obejmuje odbiór z oddziałów i jednostek organizacyjnych Zamawiającego i dostarczenie do wyznaczonych punktów gromadzenia, odpadów komunalnych, medycznych, makulatury, tworzyw sztucznych, szkła, drewna, metalu, odpadów wymagających utylizacji.
  - 4.1.2. Transport odpadów wszelkiego typu odbywać się będzie przez 6 dni w tygodniu od poniedziałku do soboty w godz. od 7:00 do 15:00 .
  - 4.1.3. Szczegółowy harmonogram transportu odpadów zawiera załącznik nr 1.2 do SIWZ.
  - 4.1.4. Transport odpadów odbywać się będzie 2 razy dziennie oraz dodatkowo w razie potrzeby, ze wszystkich Oddziałów i jednostek Zamawiającego
  - 4.1.5. Transport obejmujący wszystkie oddziały oraz jednostki Zamawiającego musi być podzielony na 2 etapy:
    - pierwszy etap w godzinach od 7:00 do 9:30
    - drugi etap w godzinach od 12:00 do 15:00

- 4.1.6. Postępowanie z odpadami musi odbywać się zgodnie z obowiązującą w SPWSZ Instrukcją Postępowania z Odpadami Szpitalnymi. Aktualna Instrukcja z dnia 01.02.2011 r. stanowi załącznik nr 1.3 do SIWZ.
- 4.1.7. Po każdorazowym transporcie, każdy rodzaj odpadów należy umieścić w odpowiednim pojemniku lub prasokontenerze
- kartony, makulatura - do prasokontenera makulaturowego
  - tworzywa sztuczne - do pojemnika na tworzywa sztuczne
  - szkło - do pojemnika na szkło
  - odpady komunalne - do prasokontenera na odpady komunalne
  - odpady medyczne - do punktu wskazanego przez Zamawiającego
  - odpady inne - ulegające biodegradacji, odpady poremontowe, drewno, metal itp. - do punktu wskazanego przez Zamawiającego
- 4.1.8. Odpady przeznaczone do odzysku lub wymagające utylizacji będą składowane w miejscu wyznaczonym i w obecności Zamawiającego
- 4.1.9. Po każdorazowym transporcie do prasokontenerów komunalnych i kartonowych należy sprasować odpady, a po zakończeniu czynności odłączyć przewód elektryczny zasilający od gniazda i zabezpieczyć (odłączyć dostęp prądu). Zamawiający przekazuje Wykonawcy w dniu rozpoczęcia umowy przewód elektryczny zasilający do pras. W przypadku uszkodzenia, utraty, zagubienia, niewłaściwego użytkowania, zabezpieczenie w dodatkowy przewód elektryczny zasilający należy do Wykonawcy.
- 4.1.10. Po wypełnieniu pojemników i prasokontenerów należy powiadomić Dział Administracyjno- Gospodarczy Zamawiającego, nie później niż do godz. 14:00.
- 4.1.11. Wykonawca nie odbierze odpadów w workach, jeżeli worki nie będą opisane zgodnie z obowiązującą Instrukcją Zamawiającego stanowiącą załącznik nr 1.3 do SIWZ. O zaistniałym fakcie należy niezwłocznie powiadomić Dział Administracyjno- Gospodarczy Zamawiającego, podając oddział lub jednostkę Zamawiającego, która nie dokonała wymaganych procedur.
- 4.1.12. W zakres przedmiotu zamówienia nie wchodzi wywóz odpadów poza teren Zamawiającego.
- 4.1.13. Dezynfekcja środków transportu odbywać się będzie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 4.1.14. Środki dezynfekcyjne o określonych właściwościach zapewnia Wykonawca
- 4.1.15. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany kolejności i częstotliwości transportu ze względu na nagłe, indywidualne potrzeby Oddziałów i innych jednostek.
- 4.1.16. Zamawiający zastrzega, iż wszystkie zlecenia określone jako „CITO” należy wykonać bezzwłocznie
- 4.1.17. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr dezynfekcji środka transportu, okazywać na każde wezwanie Zamawiającego.
- 4.2. Transport z Zespołu Magazynów- Medycznego, Głównego, Technicznego i Przejściowego
- 4.2.1. Transport towarów z Magazynu Medycznego obejmuje wyroby medyczne i sprzęt medyczny (np. przyrządy do przetaczania krwi, igły, strzykawki, pojemniki, pieluchy, cewniki, parawany, statywy do kroplówek itp.).
- 4.2.2. Transport towarów z Magazynu Głównego obejmuje zróżnicowany asortyment (np. artykuły biurowe, sprzęt AGD, chemię gospodarczą, worki, meble itp.).
- 4.2.3. Transport towarów z Magazynu Technicznego obejmuje zróżnicowany asortyment (np. wykładziny, części zamienne do aparatury medycznej, wyposażenie zużywalne do aparatury medycznej itp.)
- 4.2.4. Transport z Magazynu Przejściowego obejmuje zróżnicowany asortyment (np. meble, aparaturę medyczną, sprzęt AGD, łóżka szpitalne, szafki przyłóżkowe itp.)
- 4.2.5. Transport z Zespołu Magazynów do jednostek Zamawiającego odbywać się będzie przez 5 dni roboczych w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:25 do 15:00.z częstotliwością wynikającą ze wpływających zapotrzebowań z tych jednostek.

- 4.2.6. Wykonawca zobowiązany jest do załadunku w Zespole Magazynów i rozładunku towaru w określonej jednostce organizacyjnej Zamawiającego.
- 4.2.7. Wydawanie towaru do przewozu z Zespołu Magazynów następuje na podstawie dokumentów RW / wydanie towaru z magazynu/, które Wykonawca kwituje w rejestrze z chwilą odbioru towaru do przewiezienia. Po dostarczeniu towaru i podpisaniu dokumentów przez osoby uprawnione w danej jednostce Wykonawca bezzwłędnie zdaje je w tym samym dniu w Zespole Magazynów.
- 4.2.8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną od chwili pobrania towaru z Zespołu Magazynów do chwili dostarczenia go do jednostki Zamawiającego i uzyskania podpisu od osoby uprawnionej.
- 4.2.9. Ze względu na odpowiedzialność materialną Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia towaru podczas transportu przed zniszczeniem, wypadnięciem, kradzieżą oraz zmiennymi warunkami atmosferycznymi. Pojazdy muszą być zakryte.
- 4.2.10. W przypadku odmowy podpisania dokumentu RW/ wydanie towaru z magazynu/ w jednostce do której towar został dostarczony, towar wraz z dokumentem należy dostarczyć z powrotem do Zespołu Magazynów.
- 4.2.11. Kolejność transportowanego towaru ustala Zamawiający tj. pracownicy Zespołu Magazynów.
- 4.2.12. Zamawiający zastrzega, iż wszystkie zlecenia określone jako „CITO” należy wykonać bezzwłocznie (tzn. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności w ciągu 15 minut, od zgłoszenia zlecenia przez pracowników Zespołu Magazynów).
- 4.2.13. Przed zakończeniem pracy w Zespole Magazynów Wykonawca zobowiązany jest wewnątrz i na zewnątrz poszczególnych magazynów do uprzątnięcia opakowań po towarach np. kartony, palety, pojemniki, worki itp.
- 4.2.14. W przypadku zewnętrznej dostawy towarów Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku i ułożenia towaru we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, tj. w Magazynie Medycznym, Głównym, Technicznym i Przejściowym.
- 4.2.15. Wykonawca zobowiązany jest do układania, przenoszenia towarów w Magazynie Medycznym, Głównym, Technicznym i Przejściowym zgodnie z zaleceniami Zamawiającego i pod nadzorem pracownika Zespołu Magazynów.
- 4.3. Transport odzieży pacjentów z Izb Przyjęć Zamawiającego do Magazynu Depozytowego
  - 4.3.1. Transport odbywać się będzie przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 10:00
  - 4.3.2. Transport obejmuje odbiór odzieży pacjentów z wyznaczonych Izb Przyjęć i dostarczenie do Magazynu Depozytowego. Wykaz Izb Przyjęć znajduje się w załączniku nr 1.4 do SIWZ.
  - 4.3.3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego środka transportu w celu wykonania usługi
  - 4.3.4. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć odzież podczas transportu przed zniszczeniem, wypadnięciem oraz zmiennymi warunkami atmosferycznymi
  - 4.3.5. Odpowiedzialność za dostarczenie odzieży w stanie nie pogorszonym spoczywa na Wykonawcy, co wiąże się z koniecznością każdorazowego kwitowania odbioru i dostawy
  - 4.3.6. Zamawiający zastrzega, iż wszystkie zlecenia określone jako „CITO” należy wykonać bezzwłocznie
  - 4.3.7. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany częstotliwości odbioru odzieży pacjentów w przypadku remontu, przebudowy, zmian organizacyjnych.
- 4.4. Transport i wykonywanie innych prac związanych z obsługą gospodarczą, zleczanych przez jednostki Zamawiającego.
  - 4.4.1. Odbieranie z oddziałów i innych jednostek Zamawiającego skasowanych rzeczowych składników majątkowych i ich transport w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego

- 4.4.2. Odbieranie z oddziałów i innych jednostek Zamawiającego sprzętu medycznego i nie medycznego (np. meble, stojaki do kroplówek itp.) do naprawy i jego transport w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego
  - 4.4.3. Transport dokumentów Zamawiającego przekazywanych do archiwizacji z oddziałów i innych jednostek Zamawiającego wraz z przenoszeniem i ułożeniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
  - 4.4.4. Cięcie papieru gilotyną, dostarczenie i ułożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
  - 4.4.5. Rozładunek palet z płynami w pojemnikach o zróżnicowanej pojemności na każdorazowe powiadomienie telefoniczne, dostarczenie i ułożenie w miejscu wskazanym przez daną jednostkę organizacyjną Zamawiającego
  - 4.4.6. Usunięcie palet i innych opakowań do punktu składowania wyznaczonego przez Zamawiającego oraz, jeśli jest to możliwe rozłożenie na części mniejsze elementów drewnianych i innych
  - 4.4.7. Przenoszenie sprzętu medycznego i nie medycznego (np. mebli), kartonów z zawartością w obrębie jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub ich transport do innych jednostek organizacyjnych wskazanych przez Zamawiającego
  - 4.4.8. Odbieranie ze wskazanych jednostek organizacyjnych pustych pojemników o zróżnicowanej pojemności, napełnianie ich lub wymiana i ponowne dostarczenie we wskazane miejsce (transport zwrotny)
  - 4.4.9. Transport materiałów budowlanych, ślusarskich z jednostek organizacyjnych do warsztatów Zamawiającego wraz z transportem zwrotnym
  - 4.4.10. Transport sprzętu do Magazynu Przejściowego wraz z rozładunkiem i ułożeniem na miejscu
  - 4.4.11. Prace związane z załadunkiem i wyładunkiem np. gruzu, złomu, papy, drzewa, itp. na środki transportu zewnętrznego lub środki transportu Zamawiającego
  - 4.4.12. Przyjmowanie zleceń od jednostek organizacyjnych Szpitala należeć będzie do Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zleceń do realizacji codziennie w godz. od 7.00 do 15.00. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania kart zleceń zaakceptowanych przez Zamawiającego oraz do prowadzenia rejestru zleceń i okazania na każdorazowe wezwanie Zamawiającego. Wykonanie zlecenia w danej jednostce Szpitala Wykonawca zobowiązany będzie potwierdzić. W ostatnim dniu każdego miesiąca Wykonawca przekaże kopie kart zleceń wraz z miesięcznym zestawieniem zleceń do Działu Administracyjno-Gospodarczego. Na potrzeby przyjmowania zleceń z jednostek Szpitala Zamawiający udostępni Wykonawcy wewnętrzną linię telefoniczną.
  - 4.4.13. Zlecenia wykonywane będą przez 5 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00
  - 4.4.14. Zamawiający zastrzega, iż wszystkie zlecenia określone jako „CITO” należy wykonać bezzwłocznie
  - 4.4.15. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego sprzętu do przenoszenia, przesuwania, przewożenia, załadunku i rozładunku np. środek transportu wyposażony w windę, pasy, wózki, itp.
  - 4.4.16. Transport sprzętu medycznego dużego lub wymagającego szczególnych warunków odbywać się będzie samochodem z windą pod nadzorem Zamawiającego.
  - 4.4.17. Odpowiedzialność za dostarczenie transportowanych towarów w stanie nie pogorszonym spoczywa na Wykonawcy, co wiąże się z koniecznością każdorazowego kwitowania odbioru i dostawy
- 4.5. Transport leków i innych artykułów medycznych z Apteki Zamawiającego.
- 4.5.1. Transport leków i innych artykułów z Apteki Zamawiającego odbywać się będzie przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00

- 4.5.2. Wydawanie pojemników z lekami i innymi artykułami medycznymi do przewozu z Apteki następuje na podstawie dokumentów RW ( wydanie towaru z magazynu Apteki), które Wykonawca kwituje w rejestrze z chwilą odbioru. Po dostarczeniu i podpisaniu dokumentów przez osoby uprawnione w danej jednostce Wykonawca bezwzględnie zdaje je w tym samym dniu do Apteki.
  - 4.5.3. Transport odbywać się będzie do wskazanych Oddziałów i innych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, zgodnie z codziennymi zamówieniami, minimum 2 razy dziennie
  - 4.5.4. Zamawiający zastrzega, iż częstotliwość transportu może ulec zmianie w zależności od indywidualnych potrzeb poszczególnych oddziałów i jednostek organizacyjnych
  - 4.5.5. Wykonawca zobowiązany jest do załadunku i rozładunku asortymentu, dostarczenia do wskazanego oddziału lub innej jednostki organizacyjnej Zamawiającego
  - 4.5.6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojemniki zamykane, plombowane, przeznaczone do transportu leków, zwrócić puste pojemniki po dostarczeniu artykułów medycznych do Apteki w tym samym dniu oraz dokonywać ich dezynfekcji po każdorazowej dostawie artykułów medycznych. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr dezynfekcji i okazywać na każde wezwanie Zamawiającego
  - 4.5.7. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć towary podczas transportu przed uszkodzeniem, zniszczeniem, wypadnięciem oraz zmiennymi warunkami atmosferycznymi
  - 4.5.8. Odpowiedzialność za dostarczenie transportowanych towarów w stanie nie pogorszonym spoczywa na Wykonawcy, co wiąże się z koniecznością każdorazowego kwitowania odbioru i dostawy
  - 4.5.9. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z pracownikami Apteki wyznaczonymi przez Zamawiającego w celu sprawnego i szybkiego dostarczenia leków do oddziałów i innych jednostek organizacyjnych
  - 4.5.10. Zamawiający zastrzega, iż wszystkie zlecenia określone jako „CITO” należy wykonać bezzwłocznie
  - 4.5.11. Wykonawca zobowiązany będzie do rozładunku zewnętrznych dostaw leków, płynów i innych artykułów medycznych o zróżnicowanych gabarytach minimum 3 razy w ciągu jednego dnia przez 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 do 15.00 wraz z ułożeniem i przeniesieniem na wskazane miejsca w Aptece lub innej jednostce Szpitala, po każdorazowym telefonicznym powiadomieniu przez Zamawiającego.
  - 4.5.12. Kolejność transportowanego towaru na bieżąco ustala wyznaczony pracownik Apteki Zamawiającego.
- 4.6. Transport sprzętu i narzędzi medycznych przed i po sterylizacji - Punkt dystrybucji.
- 4.6.1. Transport odbywać się będzie przez 6 dni w tygodniu:
    - od poniedziałku od piątku w godzinach od 06:00 do 18:00;
    - w sobotę w godzinach 06:00 do 10:00.
  - 4.6.2. Transport obejmuje:
    - odbiór narzędzi i innych materiałów z punktu dystrybucji oraz dostarczenie ich do danego oddziału lub innej jednostki organizacyjnej Zamawiającego,
    - odbiór narzędzi z oddziałów i innych jednostek organizacyjnych oraz ich dostarczenie do punktu dystrybucji.
  - 4.6.3. Wykonawca odbiera narzędzia w zaplombowanych pojemnikach.
  - 4.6.4. Pojemniki przeznaczone do przewozu czystych i brudnych narzędzi zapewnia Zamawiający.
  - 4.6.5. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osób/osoby, z którą Zamawiający będzie miał kontakt telefoniczny przez 6 dni w tygodniu.

- 4.6.6. Odpowiedzialność za dostarczenie transportowanych towarów w stanie nie pogorszonym spoczywa na wykonawcy, co wiąże się z koniecznością każdorazowego kwitowania odbioru i dostawy.
- 4.6.7. Kolejność transportu narzędzi medycznych na bieżąco ustala wyznaczony pracownik punktu dystrybucji.

#### 4.7. Transport zwłok i szczątków ludzkich

- 4.7.1. Transport obejmuje odbiór z oddziałów Zamawiającego, z pomieszczeń pro morte i dostarczenie do prosektorium na terenie Zamawiającego
- 4.7.2. Transport zwłok i szczątków ludzkich odbywać się będzie całodobowo, 7 dni w tygodniu, na telefoniczne zlecenie Zamawiającego
- 4.7.3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić środek transportu przeznaczony tylko i wyłącznie do przewozu zwłok zamykany a nie przykrywany, trwale oznakowany z gładkim wnętrzem oraz noszami do ułożenia zwłok.
- 4.7.4. Wykonawca zobowiązany jest do dezynfekcji środka transportu oraz noszy po każdorazowym transporcie.
- 4.7.5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr dezynfekcji, przekazać w ostatnim dniu każdego miesiąca do Działu Administracyjno-Gospodarczego oraz okazywać go na każdorazowe wezwanie Zamawiającego.
- 4.7.6. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osób/osoby, z którą Zamawiający będzie miał całodobowy kontaktu przez 7 dni (telefon komórkowy) oraz do sporządzenia dokładnej listy osób upoważnionych do odbioru zwłok i szczątków ludzkich którą Wykonawca ma obowiązek dostarczyć w dniu rozpoczęcia umowy do Działu Administracyjno-Gospodarczego
- 4.7.7. Osoba/osoby upoważnione przez Wykonawcę będą pobierały klucze od pomieszczeń Prosektorium u pracowników Ochrony Zamawiającego, na Portierni znajdującej się przy ul. Arkońska 4
- 4.7.8. Każdorazowe pobranie i oddanie kluczy potwierdzone będzie wpisem w książce raportów znajdującej się na Portierni przy ul. Arkońskiej 4
- 4.7.9. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zwłok i szczątków ludzkich w czasie dwóch godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego.
- 4.7.10. Godzina zgłoszenia o konieczności transportu zwłok będzie dokładnie odnotowywana przez Zamawiającego
- 4.7.11. Zamawiający zastrzega, iż wszystkie zlecenia określone jako „CITO” należy wykonać bezzwłocznie
- 4.7.12. Transport zwłok i szczątków ludzkich musi odbywać się zgodnie z procedurą. Aktualna procedura stanowi załącznik nr 1.5 do SIWZ oraz 1.5.1 do SIWZ.
- 4.7.13. Zamawiający protokolarnie przekaze na czas realizacji umowy kapsułę do transportu zwłok. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca zwróci kapsułę w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie.

#### 5. Sprzątanie pomieszczeń administracyjno- gospodarczych

- 5.1. Zakres usługi obejmuje utrzymanie czystości w archiwach, piwnicach, strychach i magazynach, tj.:
  - 5.1.1. Utrzymanie w ciągłej czystości piwnic (1 086,0 m<sup>2</sup>), archiwów (1 114,0 m<sup>2</sup>) strychów (4 760,0 m<sup>2</sup>), Magazynu Depozytowego (49,0 m<sup>2</sup>), Magazynu Radiologii ( 45 m<sup>2</sup> ) Magazynu Przejściowego, Medycznego, Technicznego i Głównego (494 m<sup>2</sup>), Magazynów Sprzętów i Odpadów przeznaczonych do odzysku i utylizacji, Bunkry, Ciągi piwniczne (1622 m<sup>2</sup>) – łącznie 9170 m<sup>2</sup>
  - 5.1.2. Usuwanie, przenoszenie sprzętów oraz ich transport w miejsce wskazane przez Zamawiającego
  - 5.1.3. Zbieranie wody i ścieków oraz wykonywanie dodatkowych czynności związanych z utrzymaniem czystości, w przypadku zalania w wyniku awarii instalacji wodno –

kanalizacyjnej, obfitych opadów deszczu, śniegu lub w przypadku wszystkich innych nieprzewidzianych okoliczności

- 5.1.4. Usuwanie wszystkich nieczystości i odpadów (np. padliny zwierzęcej i innych)
- 5.1.5. Szczegółowy wykaz powierzchni przeznaczonych do utrzymania w ciągłej czystości wraz z częstotliwością stanowi z załącznik nr 1.6 do SIWZ. Wykaz rodzaju i metrażu wszystkich powierzchni stanowi załącznik nr 1.7 do SIWZ.
- 5.1.6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac porządkowych i doprowadzenia do czystości archiwów, strychów, piwnic i magazynów po pracach remontowych, modernizacyjnych.

## 6. Utrzymanie czystości w świetlicy szpitalnej

6.1. Usługa obejmuje utrzymanie czystości w świetlicy szpitalnej oraz przyległych do niej pomieszczeń wraz z klatką schodową, tj.

- zmiatanie
- mycie podłóg,
- wycieranie kurzu,
- czyszczenie krzesel,
- zmiatanie
- mycie klatki schodowej
- czyszczenie poręczy
- usuwanie pajęczyn
- utrzymanie w czystości toalet
- uzupełnienie na bieżąco ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła w płynie i w kostce – środki zapewnia Wykonawca
- mycie okien w pomieszczeniu świetlicy, klatki schodowej, toaletach 3 razy w roku oraz w razie potrzeby
- czyszczenie żaluzji 3 razy w roku oraz w razie potrzeby
- ustawianie krzesel według potrzeb Zamawiającego (np. konferencyjnie)
- utrzymanie w czystości drzwi wewnętrznych i zewnętrznych

6.2. Usługa będzie wykonywana od poniedziałku do piątku, w razie potrzeby również w sobotę i niedzielę - wg harmonogramu – ilość godzin pracy nie przekroczy 10 godzin tygodniowo. Zamawiający zastrzega, iż częstotliwość codziennego utrzymania czystości pomieszczenia świetlicy i wszystkich innych przyległych pomieszczeń wraz z klatką schodową może ulec zmianie ze względów organizacyjnych.

## 7. Wymagania dotyczące wszystkich zakresów

- 7.1. Zamawiający zapewni wodę i energię elektryczną na potrzeby realizacji przedmiotu umowy z wyłączeniem kosztów związanych z najmem pomieszczeń, które zostaną przekazane Wykonawcy do realizacji zamówienia. Ewentualne remonty pomieszczeń Wykonawca wykona we własnym zakresie
- 7.2. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności, również finansowej, za naruszenie wszelkich obowiązujących przepisów i procedur postępowania w zakresie objętym przedmiotem zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem
  - 7.2.1. przepisów prawa pracy
  - 7.2.2. przepisów BHP
  - 7.2.3. przepisów przeciwpożarowych
  - 7.2.4. procedur postępowania z odpadami komunalnymi
  - 7.2.5. zasad korzystania z dróg i wind Zamawiającego – czystych i brudnych
- 7.3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi stanowiące przedmiot zamówienia przy pomocy personelu w ilości gwarantującej wysoki poziom ich wykonania.
- 7.4. Personel Wykonawcy zajmujący się usługami transportowymi musi być sprawny fizycznie, przygotowany do noszenia ciężarów zgodnie z przepisami BHP.
- 7.5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać profesjonalny sprzęt przystosowany do noszenia ciężarów.



- 7.6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać minimum 1 środek transportu posiadający windę, umożliwiającą transport sprzętu medycznego oraz zobowiązany jest zapewnić minimum 4 osoby posiadające uprawnienia do pracy na wysokości – Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w wymienionym zakresie.
- 7.7. Personel Wykonawcy świadczący usługi stanowiące przedmiot zamówienia, musi bezwzględnie posiadać wszystkie wymagane przepisami badania oraz szczepienia ochronne w zakresie WZW typ B i przez cały okres realizacji umowy posiadać aktualne książeczki zdrowia
- 7.8. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć imienny wykaz personelu świadczącego usługi oraz okazać książeczki zdrowia personelu. Wykonawca nie może dopuścić do świadczenia usługi osoby, która nie posiada aktualnej książeczki zdrowia oraz szczepień ochronnych przeciwko WZW typ B
- 7.9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić personelowi sprzęt ochrony osobistej oraz odzież roboczą i ochronną wymaganą do pracy na danym stanowisku
- 7.10. Zamawiający wymaga, aby personel Wykonawcy wykonujący usługi stanowiące przedmiot zamówienia
  - 7.10.1. posiadał estetyczne, jednolite ubrania robocze, które powinny odróżniać się od ubiorów pracowników Zamawiającego
  - 7.10.2. nosił identyfikatory z nazwą firmy, imieniem i nazwiskiem
  - 7.10.3. przestrzegał zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu
  - 7.10.4. przed przystąpieniem do świadczenia usług bezwzględnie dokonywał zmiany odzieży prywatnej na ubrania robocze
  - 7.10.5. zwracał kierownikowi komórki organizacyjnej wszystkie przedmioty znalezione na terenie Szpitala za potwierdzeniem ich przekazania
  - 7.10.6. wykonywał usługi z należytą starannością
- 7.11. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem świadczenia usług u Zamawiającego przeprowadzić wszystkie wymagane przepisami szkolenia personelu na poszczególnych stanowiskach pracy oraz szczegółowo zapoznać personel z procedurami wykonywania czynności na danym stanowisku
- 7.12. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy, przeprowadzać okresowe szkolenia personelu w celu zapewnienia świadczenia usług z zachowaniem wymaganych reżimów sanitarno – epidemiologicznych
- 7.13. W przypadku nieobecności osoby personelu, osoby zastępujące powinny być przeszkolone przez Wykonawcę w zakresie pracy na danym stanowisku i dokładnie zapoznane z zakresem obowiązków oraz obowiązującymi procedurami wykonywania czynności.
- 7.14. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stały nadzór nad personelem świadczącym usługi przez co najmniej jedną osobę zwaną dalej „koordynatorem” z minimum rocznym doświadczeniem na tym stanowisku w Zakładach Opieki Zdrowotnej, z którą Zamawiający powinien mieć możliwość stałego kontaktu telefonicznego i która będzie ściśle współpracować z Działem Administracyjno – Gospodarczym Zamawiającego
- 7.15. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich instrukcji i zaleceń Zamawiającego.
- 7.16. Sprzęt i materiały
  - 7.16.1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi stanowiące przedmiot zamówienia przy użyciu profesjonalnego sprzętu i narzędzi wysokiej jakości, o dużej wydajności i niskim poziomie hałasu oraz w pełni sprawnych technicznie .
  - 7.16.2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać środki transportu o niskim natężeniu hałasu.
  - 7.16.3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt i inne narzędzia gwarantujące wykonanie usług zgodnie z przepisami BHP
  - 7.16.4. W przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić inny sprzęt o parametrach technicznych nie gorszych od sprzętu, który uległ awarii
  - 7.16.5. Wszystkie materiały i środki do usuwania gołoledzi zapewnia Wykonawca
  - 7.16.6. Worki w ilości wystarczającej do realizacji zamówienia zapewnia Wykonawca. Worki muszą posiadać naklejkę umożliwiającą ich oznaczenie w sposób czytelny.

- 7.16.7. Wykonawca Zobowiązany jest do przedłożenia stosownych dokumentów dotyczących środków transportu – dowód rejestracyjny, aktualna polisa ubezpieczenia OC..
- 7.17. Wykonawca zobowiązany jest do dezynfekcji środków transportu.
  - 7.17.1. Dezynfekcja odbywać się będzie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
  - 7.17.2. Środki dezynfekcyjne zapewnia Wykonawca
  - 7.17.3. Preparaty dezynfekcyjne muszą posiadać odpowiednie zezwolenia dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie RP oraz muszą być wpisane do rejestru produktów biobójczych i posiadać stosowne pozwolenia, zgodnie z Ustawą z dnia 13.09.2002 r. o produktach biobójczych (tekst jednolity Dz.U.2007.39.252) oraz wykazywać brak działania korodującego, uszkadzającego powierzchnię, drażniącego skórę. Powinien również posiadać dobre właściwości biodegradacyjne
  - 7.17.4. Nie dopuszcza się stosowania środków aldehydowych o drażniącym zapachu
  - 7.17.5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty listę preparatów do dezynfekcji. Po podpisaniu umowy Wykonawca dostarczy karty charakterystyk wybranych preparatów do dezynfekcji zgodnie z Rozporządzeniem WE 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18.12.2006 r. wprowadzonego Ustawą z dnia 09.01.2009 r. o zmianie Ustawy o substancjach i preparatach chemicznych oraz niektórych innych Ustaw.
  - 7.17.6. Zasady doboru preparatów dezynfekcyjnych oraz zasady bezpiecznego ich stosowania muszą być zgodne z treścią Komunikatu Głównego Inspektora Sanitarnego w zależności od stref higienicznych
  - 7.17.7. Przy doborze preparatów dezynfekcyjnych należy uwzględnić roztwory preparatów działające skutecznie w czasie nie dłuższym niż 15 minut
  - 7.17.8. Zamawiający wymaga aby preparaty miały udokumentowane działanie w kierunku bakterii, wirusów, prątków i sporów bakteryjnych.
  - 7.17.9. Preparaty muszą być bezpieczne dla człowieka i środowiska.
  - 7.17.10. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zespołem ds. Zakażeń Szpitalnych i Pielęgniarką Epidemiologiczną celem wymiany uwag dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia oraz stosowanych środków.
- 7.18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany rodzaju i ilości powierzchni do utrzymania w przypadku remontów, modernizacji, przebudowy zmian organizacyjnych oraz rodzaju powierzchni.
- 7.19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonych usług oraz ich wykonanie zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami.
- 7.20. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania zauważonych usterek zarówno na terenie Zamawiającego jak i w budynkach, pracownikom Działu Technicznego Zamawiającego.

Załączniki:

- Załącznik nr 1.1 Szczegółowe rozmieszczenie hydrantów
- Załącznik nr 1.2 Harmonogram odbioru odpadów
- Załącznik nr 1.3 Instrukcja postępowania z odpadami
- Załącznik nr 1.4 Transport odzieży pacjentów - wykaz punktów przyjęć
- Załącznik nr 1.5 Instrukcja postępowania w przypadku zgonu pacjenta
- Załącznik nr 1.5.1 Instrukcja - Ebola
- Załącznik nr 1.6 Szczegółowy harmonogram sprzątnięcia magazynów
- Załącznik nr 1.7 Szczegółowy wykaz rodzaju powierzchni magazynów
- Załącznik nr 1.8 Protokół zgłoszenia usługi wykonanej niezgodnie z umową