

**UMOWA NR EZP/221/...../2016
na kompleksową obsługę systemu informatycznego w zakresie administrowania i obsługi
oprogramowania aplikacyjnego Infomedica, serwerów oraz sieci strukturalnej w SPWSZ
do przetargu nieograniczonego znak: EZP/220/82/2016**

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym

z siedzibą w Szczecinie przy ulicy Arkońskiej 4 zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000003593, NIP 851 – 25 – 37 – 954

zwanym dalej w treści niniejszej umowy „**Zamawiającym**”, którego reprezentuje:

Dyrektor -

a:

zwaną dalej w treści niniejszej umowy „**Wykonawcą**”, którą reprezentuje:

1......

2......

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego p.n.: **Kompleksowa obsługa systemu informatycznego w zakresie administrowania i obsługi oprogramowania aplikacyjnego Infomedica, serwerów oraz sieci strukturalnej w SPWSZ w Szczecinie** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz.2164 z póź. zm.). o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa informatyczna obejmująca zadania w następującym podziale:
 - 1) Administrowanie oprogramowaniem klasy HIS i ERP,
 - 2) Administrowanie serwerami sieciowymi,
 - 3) Obsługa eksploatacyjna sieci strukturalnej,
 - 4) Monitorowania środowiska IT,
 - 5) Doradztwo w zakresie prowadzenia i rozwoju systemów IT Zamawiającego,
2. Szczegółowy zakres zamówienia określa Załącznik nr ... niniejszej umowy (stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ).

§ 2

ZASADY ŚWIADCZENIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Prace będą prowadzone w sposób niekolidujący z działalnością leczniczą szpitala, z priorytetem dobra pacjentów szpitala.
2. Umowa będzie realizowana w siedzibie Zamawiającego oraz w oddziałach jednostki poza siedzibą jeżeli takowe wystąpią.

Znak sprawy: EZP/220/82/2016

3. Obsługa infrastruktury informatycznej zapewni utrzymanie urządzeń w należyłym stanie technicznym zapewniającym ich maksymalną sprawność, ciągłość pracy, bezpieczną eksploatację przy zachowaniu wymagań producentów oraz ogólnie obowiązujących przepisów oraz norm.
4. Strony ustalają następujące zasady obsługi infrastruktury informatycznej.
 - 4.1. Telefoniczne przyjmowanie zgłoszeń
 - w dni robocze w godzinach 7:30 – 15:30 pod numerami telefonów:
numer wew.:
 - numer komórkowy:
 - w dni robocze w godzinach 15:30 – 7:30, oraz w sobotę, niedziele i święta 24 godziny na dobę pod numerami telefonów:
numer komórkowy:
 - 4.2. Przystąpienie do usuwania awarii po zgłoszeniu serwisowym
 - a. Niezwłocznie – w godzinach pracy serwisu to jest od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 17:00. Zgłoszenie przyjęte po godzinach pracy traktowane jest jak zgłoszone następnego dnia roboczego o godzinie 7:00
 - b. W ciągu maksymalnie* godziny (*zgodnie z czasem wskazanym w ofercie przetargowej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy) w przypadku awarii paraliżującej pracę całego systemu od momentu telefonicznego powiadomienia – w dni i godziny poza pracą serwisu.
 - 4.3. Elektroniczne przyjmowanie zgłoszeń pod adresem e-mail:.....
 - 4.4. Prowadzenie rejestru i ewidencji zgłoszeń oraz wykonanych napraw. Każde zgłoszenie musi być ewidencjonowane pod jednoznacznie identyfikowalnym numerem z datą i godziną i powinno zawierać: osobę i jednostkę zgłaszającą oraz sposób i osobę rozwiązującą zgłaszany problem. Rejestr musi być udostępniony Zamawiającemu do wglądu
5. Zamawiający udzieli zgody na pisemny wniosek Wykonawcy o możliwość zdalnego dostępu do systemów informatycznych typu: tunel VPN lub zdalny pulpit.
6. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji Zamawiającego zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym oraz uregulowaniami wewnętrznymi związanymi z Polityką Bezpieczeństwa Informacji.
7. Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć jedną osobę do pełnienia funkcji Administratora Sytemu Informatycznego, który w szczególności będzie odpowiedzialny za:
 - a) Bieżącą kontrolę poprawności działania sieci poprzez jej monitorowanie i reagowanie na wszelkie zakłócenia i nieprawidłowości, reagowanie w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego korzystania z sieci przez jej użytkowników,
 - b) Regularne sprawdzanie, zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Informacji oraz Instrukcją zarządzania zintegrowanym systemem informatycznym z ochroną danych osobowych, systemu bezpieczeństwa sieci w zakresie ochrony haseł i zasobów sieci; wskazywanie w razie potrzeby konieczności zainstalowania odpowiednich mechanizmów ochrony i wykrywania intruzów.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi z należyłą starannością zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym oraz zasadami określanymi przez Zamawiającego w ramach Polityki Jakości wg PN-EN ISO 9001:2009, Polityki Bezpieczeństwa, bezpieczeństwa pożarowo-technicznego, sanitarnego i ochrony środowiska.
9. Zamawiający udostępni Wykonawcy wewnętrzną linię telefoniczną.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia na własne ryzyko zarejestrowanej działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z przedmiotem umowy oraz ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej na własny koszt od wszelkich skutków wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku wygaśnięcia ważności polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania umowy Wykonawca

zobowiązany jest bezzwłocznie do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia i przedstawienia jej Zamawiającemu.

2. Pracownicy Wykonawcy muszą legitymować się wysoką wiedzą merytoryczną w zakresie powierzonych im obowiązków.
3. Wykonawca zapewni ciągłość pracy systemu informatycznego.
4. Wszelkie zmiany organizacyjne w szpitalu (np. likwidacja lub utworzenie oddziału), w trakcie trwania umowy, skutkujące zmianą struktury i ilości stanowisk nakładają na Wykonawcę obowiązek włączenia tych zmian w zakres przedmiotu umowy bez zmiany ceny.
5. W terminie **3 dni** od daty podpisania Umowy Wykonawca jest zobowiązany do podpisania Protokołu Przejęcia Infrastruktury Informatycznej Zamawiającego zawierającego w szczególności: kopię spisu z natury posiadanych przez Zamawiającego zasobów informatycznych przekazywanych do dyspozycji Wykonawcy celem realizacji zapisów niniejszej umowy na dzień przejęcia obowiązków umownych oraz wszelkie dane dotyczące posiadanego systemu informatycznego oraz oprogramowania systemowego.
6. Jeżeli wykonawca realizować będzie przedmiot umowy przy udziale dodatkowych osób niż te, które zostały wymienione w ofercie – wykazie osób (załączniku nr 6 do SIWZ), wówczas zobowiązany jest w terminie **2 dni** od daty podpisania Umowy do sporządzenia, podpisania i przedłożenia Zamawiającemu wykazu imiennego pracowników Wykonawcy zawierającego imię, nazwisko, pełnioną funkcję oraz zakres wykonywanych czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, kwalifikacje zawodowe, również certyfikaty, doświadczenie zawodowe oraz określenie kompetencji, odpowiedzialności oraz upoważnień do wykonywania czynności w imieniu Wykonawcy. Zamawiający wymaga dla każdej osoby uczestniczącej w realizacji niniejszej umowy dostarczenia w terminie wskazanym na wstępie niniejszego ust., zobowiązania do zachowania w tajemnicy informacji poufnych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4A niniejszej umowy podpisane przez każdą osobę/pracownika ujętego na wykazie w obecności osoby odpowiedzialnej za realizację umowy.
7. Każdorazowa zamiana osoby/pracownika Wykonawcy wymaga aktualizacji ww. załącznika w formie aneksu do umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji eksploatacyjnej, która winna być na bieżąco aktualizowana. Dokumentacja eksploatacyjna winna zawierać między innymi: Dokumenty przyjęcia urządzeń do eksploatacji oraz Dokumenty dotyczące, konserwacji, uszkodzeń, napraw, w tym napraw gwarancyjnych.
9. Wszelkie przypadki wyłączenia urządzeń należących do Zamawiającego w celu dokonania planowych przeglądów należy uzgadniać z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym z Zamawiającym – wymagana jest forma pisemna zgłoszenia. W przypadku konieczności wyłączenia stanowisk komputerowych Wykonawca powiadomi o tym fakcie użytkownika urządzenia, z co najmniej 30 minutowym wyprzedzeniem.
10. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do noszenia identyfikatorów w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy.
11. Wykrywanie i eliminowanie przyczyn nieprawidłowości działania sieci (nie obejmuje instalacji nowego okablowania w celu usunięcia przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania sieci strukturalnej i telefonicznej). W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę uszkodzenia w/w sieci wymagającego przeprowadzenia instalacji nowego okablowania, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego – wymagana jest forma pisemna.
12. Zobowiązania Wykonawcy związane z ochroną danych osobowych:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji Zamawiającego zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym oraz uregulowaniami wewnętrznymi związanymi z Polityką Bezpieczeństwa Informacji.
 - b) Wykonawca zobowiązuje się w związku z zawarciem niniejszej umowy do podpisania z Zamawiającym odrębnej Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

- c) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych.

§ 4

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający we własnym zakresie prowadzi eksploatację wydzielonej dla potrzeb systemu komputerowego sieci elektrycznej.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy na czas realizacji umowy pomieszczenia celem zabezpieczenia obsługi technicznej umożliwiające dostęp do sieci komputerowej. Zamawiający zapewni również dostęp do innych pomieszczeń technicznych takich jak serwerownia, punkty dystrybucyjne i inne pomieszczenia, do których dostęp jest niezbędny dla realizacji przedmiotu zamówienia, na zasadach przewidzianych w procedurach Zamawiającego.
3. W terminie 14 dni od daty podpisania Umowy Zamawiający jest zobowiązany do przygotowania Protokołu Przejęcia Infrastruktury Informatycznej Zamawiającego zawierającego w szczególności:
 - a) kopię spisu z natury posiadanych przez Zamawiającego zasobów informatycznych przekazywanych do dyspozycji Wykonawcy celem realizacji zapisów niniejszej umowy na dzień przejęcia obowiązków umownych.
 - b) wszelkie dane dotyczące posiadanego systemu informatycznego oraz oprogramowania systemowego.
4. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy na czas realizacji niniejszej umowy serwery, stacje robocze, urządzenia sieciowe i inny sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu umowy będący w posiadaniu Zamawiającego.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy linię telefoniczną z uprawnieniami zewnętrznymi. Wykonawca zapłaci za korzystanie z linii telefonicznych Zamawiającego sumę opłat wynikających z bilingów na podstawie wystawianej co miesiąc faktury VAT.

§ 5

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa obowiązuje przez okres 6 miesięcy,, tj. od do
Rozpoczęcie świadczenia umowy nastąpi nie wcześniej niż od 01.01.2017 r.

§ 6

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Maksymalne ryczałtowe wynagrodzenie brutto wynosi** zł
(słownie: maksymalne ryczałtowe wynagrodzenie brutto: 00/100)
2. **Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostało ustalone na kwotę** zł
(słownie: miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto:)
zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy.
4. Ostateczna łączna wartość wynagrodzenia za realizację niniejszej umowy zostanie wyliczona jako suma wynagrodzeń za świadczenie usług w poszczególnych miesiącach.
5. W przypadku, gdy okres świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy nie obejmuje pełnego miesiąca kalendarzowego, ryczałtowane wynagrodzenie Wykonawcy za okres świadczenia usług w danym miesiącu ustala się w wysokości proporcjonalnej, przyjmując, że wynagrodzenie za 1 dzień stanowi 1/30 wynagrodzenia miesięcznego.

6. Podstawą wystawienia faktury będzie sporządzany przez Wykonawcę, miesięczny protokół odbioru wykonanych prac, podpisany przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy.
7. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 60 dni od daty doręczenia faktury VAT wraz z protokołem odbioru.
8. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia konta Zamawiającego.
9. Faktura lub załącznik do faktury musi zawierać numer umowy przetargowej, której dotyczy.
10. Niedotrzymanie terminów płatności upoważnia Wykonawcę do naliczania odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.
11. Wszelkie zmiany ilości i jakości posiadanego przez Zamawiającego sprzętu i oprogramowania w trakcie trwania umowy nakładają na Wykonawcę obowiązek włączenia tych zmian w zakres przedmiotu umowy bez zmiany ceny.
12. Wykonawca nie ma prawa zbywania wierzytelności wynikających z umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

§ 7

OCHRONA TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim informacji o przedsiębiorstwie Wykonawcy (w tym informacji o jego klientach) nie ujawnionych w złożonej przez Wykonawcę jawnej ofercie, na zasadach określonych w ustawie z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile informacje takie nie są powszechnie znane lub Strona nie uzyskała uprzednio pisemnej zgody drugiej ze Stron na ich ujawnienie.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu bezwzględną rękojmię zachowania tajemnicy zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie.
3. Zakaz udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, nie obejmuje przypadków, w których Strony zobowiązane są do udostępnienia tych informacji na podstawie:
 - a) bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa;
 - b) decyzji, orzeczeń i zarządzeń odpowiednich władz, sądów, itp.;
 - c) a także udostępnienia tych informacji organom i podmiotom kontrolującym, audytorom, kancelariom prawnym oraz innym podmiotom w przypadku gdy udostępnienie danej informacji zmierza do ochrony interesów jednej ze Stron.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów i norm obowiązujących w zakresie ochrony danych osobowych, w tym do współpracy z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji Zamawiającego w celu zabezpieczenia wszelkich przetwarzanych danych osobowych w systemie informatycznym w sposób zgodny z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922), oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
5. Bez zgody stron, prawa i obowiązki płynące z niniejszej umowy nie mogą być cedowane na osoby trzecie.

§ 8

WYPOWIEDZENIE UMOWY I ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano pisemnego wypowiedzenia.

2. W wypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w niniejszym paragrafie strony obciążają następujące obowiązki:
 - a) W terminie do siedmiu dni od daty rozwiązania umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji systemu informatycznego według stanu na dzień rozwiązania umowy,
 - b) Odpowiednio Wykonawca lub Zamawiający zabezpieczy system informatyczny w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której umowa została rozwiązana,
3. Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za błędy powstałe w systemie informatycznym w trakcie realizacji umowy, jeżeli zaistnieją one na skutek:
 - a) wprowadzenia przez Zamawiającego błędnych danych do systemu
 - b) udokumentowanego przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego błędnych danych i informacji.
4. Wykonawca nie odpowiada za ewentualne szkody spowodowane przez pracowników Zamawiającego w wyniku obsługi Oprogramowania Aplikacyjnego niezgodnie z instrukcją obsługi.
5. Łączna i całkowita odpowiedzialność Wykonawcy za wszystkie szkody związane z realizacją niniejszej Umowy, niezależnie od podstawy prawnej dochodzenia odszkodowania, w tym odpowiedzialność deliktowa, jest ograniczona do rzeczywistych strat z wyłączeniem utraconych korzyści. Ograniczenia odpowiedzialności nie obejmują przypadków, kiedy ograniczenie to jest niedopuszczalne bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności nie obejmuje szkód wyrządzonych z winy umyślnej Wykonawcy.

§ 9

KARY UMOWNE

1. W przypadku każdorazowego, stwierdzonego notatką nienależytego wykonania postanowień umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 500,00 zł.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości umowy.
4. Kary umowne należą się Zamawiającemu bez względu na fakt poniesienia szkody. Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z bieżących faktur.
6. Za każdy przypadek stwierdzenia przez Zamawiającego niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – rozdział III pkt 10 a), niezależnie od ilości osób których uchybienie dotyczy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3000 zł (słownie: trzy tysiące 0/100 złotych).

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, jest możliwa poprzez:
 - 1) zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu tego terminu w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności spowodowanych siłą wyższą, w tym wystąpieniem zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością,

- w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach albo działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
- b) wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
- 2) zmianę sposobu wykonania przedmiotu zamówienia lub zmiany ceny umownej w przypadku:
- a) gdy ulegnie zmianie stan prawny, w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - b) ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w ten sposób, że wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian a zmianie ulega tylko wysokość podatku VAT,
 - c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- 3) zmianę redakcyjną umowy,
- 4) zmianę będącą następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze stron,
- 5) zmianę korzystną z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszającą realizację, obniżającą koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększającą użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też, kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
- 6) zmianę osób na inne niż wskazane w ofercie (w załączniku nr ,, , niniejszej umowy), spełniające wymagania SIWZ. Zmiana taka dopuszczalna jest wówczas, gdy Wykonawca udowodni, że proponowane osoby spełniają wymagania SIWZ oraz uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na taką zmianę.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego;
 - 2) danych teled adresowych;
 - 3) danych rejestrowych;
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

§ 11

Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 tj. kwoty zł, najpóźniej w dniu podpisania umowy. Zabezpieczenie zostaje wniesione w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest zwalniane w terminie 30 dni, licząc od dnia wykonania umowy. W przypadku gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wiązało się z koniecznością wystawienia nowego dokumentu Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia takiego dokumentu w terminie przypadającym na dzień zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający pozostawi 30% kwoty zabezpieczenia roszczenia z tytułu rękojmi za wady dotyczące wykonanej przez Wykonawcę realizacji dostawy i wdrożenia systemu. Kwota ta jest zwalniana w terminie 15 dni od upływu terminu rękojmi.

Znak sprawy: EZP/220/82/2016

4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji – SPWSZ Szczecin) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji.
5. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

§ 12

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać cały zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia siłami własnymi / lub przy pomocy podwykonawców* (podać zakres powierzonej części przedmiotu zamówienia oraz nazwę podwykonawcy):
 - a)
 - b)

Pozostały zakres przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona osobiście.

2. *Za działania i zaniechania podwykonawców, Wykonawca odpowiada, jak za własne działania i zaniechania.
3. *Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące zamówienie posiadają stosowne uprawnienia.
4. *Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu, którym mowa w § 2.
5. *Wykonawca przed zawarciem umowy z podwykonawcą przedstawi Zamawiającemu do pisemnej akceptacji listę podwykonawców wraz z zakresem powierzonej części przedmiotu zamówienia.
6. *Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.

**zapisy nie dotyczą wykonawcy, które przedmiot niniejszej umowy realizować będzie siłami własnymi*

§ 13

Dane kontaktowe

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest Pan – ... tel. kont.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest Pan Bartosz Marczewski tel. kont. 91 813-95-55.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, 2 nie stanowi zmiany niniejszej Umowy przez co nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej Stronie faksem lub drogą elektroniczną.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony deklarują wolę polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy:
 - a) Kodeksu Cywilnego
 - b) Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - c) Ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych,
 - d) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
 - e) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. SIWZ wraz z jej załącznikami oraz formularz ofertowy z załącznikami Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie dokona przeniesienia wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Wyciąg z oferty wykonawcy (Załącznik nr 2 i 2A do SIWZ) |
| Załącznik nr 2 | Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ) |
| Załącznik nr 3 | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (Załącznik nr 6 do SIWZ) oraz jeżeli dotyczy – dodatkowy wykaz imienny pracowników Wykonawcy |
| Załącznik nr 4 | Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 4 C do SIWZ) |
| Załącznik nr 5 | Umowa o zachowaniu poufności (Załącznik nr 4B do SIWZ) |
| Załącznik nr 6 | Zobowiązanie do zachowania tajemnicy (Załącznik nr 4 A do SIWZ) |