

**UMOWA NR EZP/223/...../2016**  
**na doczyszczanie jednorazowe pomieszczeń w SPWSZ w Szczecinie**  
**do przetargu nieograniczonego znak: EZP/220/64/2016**

zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym**

z siedzibą w Szczecinie przy ulicy Arkońskiej 4

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000003593,

NIP 851 – 25 – 37 – 954

zwanym „**Zamawiającym**”, którego reprezentuje:

**p.o. Dyrektor - Małgorzata Usielska**

**a:**

.....  
z siedzibą

.....  
NIP ....., REGON .....

zwaną „**Wykonawcą**”, którą reprezentuje:

**1.** ..... - .....

**2.** ..... - .....

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest doczyszczanie jednorazowe pomieszczeń w budynkach terenie SPWSZ w Szczecinie, zgodnie z przedmiotem zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie wykonana przy użyciu własnych materiałów i środków Wykonawcy, odpowiednich dla danej powierzchni, której wielkość została określona w Załączniku nr 2.1, oraz zgodnie z warunkami pielęgnacji określonymi w Załączniku nr 2.2 do niniejszej umowy.

§ 2

WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIE PŁATNOŚCI

1. **Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy brutto wynosi: .....zł** (słownie całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy brutto: .....).
2. Zapłata za usługę nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy w terminie do .... dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Faktura lub załączniki do faktury powinny zawierać informacje o numerze umowy przetargowej, której dotyczą.
4. Przez datę zapłaty należy rozumieć dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może cedować należności wynikających z umowy na rzecz innego podmiotu bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

znak sprawy: EZP/220/64/2016

### § 3

#### DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał certyfikat ISO 9001:2008 lub inny dowód zewnętrznej akredytacji przeprowadzonej przez uprawnione do tego instytucje, potwierdzający, że realizowane przez Wykonawcę usługi są prowadzone według opracowanych, wdrożonych i monitorowanych procedur, procesów.
2. Wykonawca zobowiązany jest od dnia podpisania umowy zapewnić odpowiednią liczbę pracowników, tj. jedną osobę koordynującą do prowadzenia nadzoru oraz min 6 osób świadczących usługę, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej umowy (stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ).
3. Wykonawca zobowiązany jest usunąć odpady powstałe w wyniku wykonywania usługi we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi gospodarowania odpadami oraz ochrony środowiska.
4. Zamawiający wymaga, aby rytm pracy dostosowany był do specyfiki jednostki. Prowadzone prace wykonywane mogą być w określonych godzinach, tj. od 7<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup>.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi określonej w przedmiocie zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi u Zamawiającego instrukcjami.
6. Zamawiający wymaga, aby realizacja zamówienia odbywała się zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, p.poż. oraz zasadami higieny i ochrony osobistej oraz innymi przepisami prawa.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego nadzoru i kontroli nad wykonywanymi usługami.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby koordynującej do prowadzenia nadzoru nad pracownikami Wykonawcy. Osoba koordynująca powinna posiadać doświadczenie w koordynacji zespołu pracowników wykonujących usługi sprzątkowania w placówkach ochrony zdrowia.
9. Do zadań osoby koordynującej należy:
  - 9.1 nadzór nad pracownikami;
  - 9.2 prowadzenie kontroli świadczenia usługi;
  - 9.3 zapewnienie odpowiedniej obsady.
10. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu wykaz imienny pracowników Wykonawcy zawierający imię i nazwisko, ze wskazaniem osoby koordynującej do prowadzenia nadzoru nad pracownikami Wykonawcy.
11. Za szkody w mieniu i na osobach powstałe na skutek nienależytego wykonania usługi odpowiada Wykonawca.
12. Wykonawca zapewnia w cenie usługi:
  - 12.1 własny profesjonalny sprzęt i środki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 12.2 urządzenia do czyszczenia i konserwacji powierzchni;
  - 12.3 odpowiednią ilość sprzętu do sprzątkowania i materiałów porządkowych (posiadających wymagane dopuszczenia do użytku);
  - 12.4 drabiny i trzonki teleskopowe umożliwiające prace na wysokości powyżej jednego metra.

### § 4

#### PERSONEL WYKONAWCY ŚWIADCZĄCY USŁUGI NA TERENIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Personel Wykonawcy, realizujący usługę objętą przedmiotem zamówienia zobowiązany jest do zachowania wymaganych reżimów sanitarno – epidemiologicznych.
2. Wszyscy pracownicy, którzy zajmują się przenoszeniem odpadów, muszą być przeszkoleni w zakresie bezpiecznego postępowania w przypadku zaistnienia wypadku w miejscu pracy.
3. Pracownicy muszą posiadać obuwie ochronne oraz muszą stosować własny sprzęt ochrony osobistej.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić swoim pracownikom:
  - 5.1 mydło w płynie i płyn do dezynfekcji rąk;
  - 5.2 ręczniki papierowe i papier toaletowy;

znak sprawy: EZP/220/64/2016

- 5.3 środki ochrony osobistej;
- 5.4 identyfikatory, ubrania robocze, obuwie (zmiana odzieży na odzież roboczą jest obowiązkowa);
- 5.5 apteczkę podręczną m.in. z środkami opatrunkowymi i plastrem wodoszczelnym;
- 5.6 systematyczne pranie i dezynfekcję odzieży roboczej.

#### § 5 KARY UMOWNE

- 1. Z tytułu opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne w wysokości 3.000,00 zł za każdy dzień opóźnienia, nie dłużej jednak niż 3 dni.
- 2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5.000,00 zł.
- 3. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy zostanie stwierdzone **Protokołem zgłoszenia usługi wykonanej niezgodnie z umową** – załącznik nr 3 niniejszej umowy (stanowiącym załącznik nr 5.1 do SIWZ).
- 4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej.
- 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie w/w kar umownych z najbliższej wymagalnych wynagrodzeń.
- 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdyby wielkość poniesionej szkody przewyższała wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 6 ROZWIĄZANIE UMOWY

- 1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za porozumieniem stron.
- 2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 2.1 dokonania zniszczeń w obiekcie;
  - 2.2 braku zapewnienia osoby koordynującej;
  - 2.3 opóźnienia w realizacji umowy o okres dłuższy niż 3 dni.
- 3. Rozwiązanie umowy na podstawie ust. 2 oraz przedwczesne rozwiązanie umowy ze strony Wykonawcy skutkuje zapłatą Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% całej wartości umowy.
- 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 7 TERMIN REALIZACJI UMOWY

**Wykonawca przystąpi do wykonania usługi niezwłocznie po pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego, co nastąpi nie później niż 5 dni przed terminem rozpoczęcia, przy czym rozpoczęcie usługi planowane jest w miesiącu sierpniu 2016 r. do 30.09.2016 r.**

#### § 8 DANE KONTAKTOWE

- 1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest – Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego tel. kont. ....
- 2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest Pan/ Pani..... tel. kont. ....
- 2.1 Osobą upoważnioną do podpisywania Protokołów nienależytego wykonania usługi w imieniu Wykonawcy jest Pan/Pani .....
- 2.2 Koordynatorem ze strony Wykonawcy jest: Pan/Pani ..... tel. kont. ....

znak sprawy: EZP/220/64/2016

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, 2, 2.1, 2.2 nie stanowi zmiany niniejszej Umowy przez co nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej Stronie faksem lub drogą elektroniczną.

## § 9

### ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, jest możliwa poprzez:
  - 1) zmianę terminu realizacji usługi w przypadku okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego.
  - 2) zmianę stawki podatku VAT. Zmiana taka dopuszczalna jest tylko wówczas, gdy konieczność taka powstanie w następstwie okoliczności, których nie można było przewidzieć (w tym zmiana w przepisach prawa),
  - 3) zmianę osoby na inną niż wskazaną w ofercie (spełniającą wymagania SIWZ). Zmiana taka dopuszczalna jest wówczas, gdy Wykonawca udowodni, że proponowany osoba spełnia wymagania SIWZ oraz uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na taką zmianę.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiany:
  - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego;
  - 2) danych teleadresowych;
  - 3) danych rejestrowych;
  - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw, których nie reguluje niniejsza umowa zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, a wszelkie spory między stronami będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Szczecinie.
2. Wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej Umowie, zarówno nazwane jak i nienazwane załącznikami, stanowią integralną część Umowy.
3. Niniejsza Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SIWZ);

Załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ);

Załącznik nr 2.1 - zestawienie powierzchni (Załącznik nr 1.1 do SIWZ)

Załącznik nr 2.2 – warunki użytkowania i pielęgnacji wykładzin (Załącznik nr 1.2 do SIWZ)

Załącznik nr 3 - protokół zgłoszenia usługi wykonanej niezgodnie z umową (Załącznik nr 5.1 do SIWZ)

Załącznik nr 4 – wykaz urządzeń (Załącznik nr 7 do SIWZ)

Załącznik nr 5 – wykaz osób (Załącznik nr 8 do SIWZ);

znak sprawy: EZP/220/64/2016