

UMOWA NR NZ/223/...../2015
na doczyszczanie po przebudowie i remoncie pomieszczeń w SPWSZ w Szczecinie
do przetargu nieograniczonego znak: NZ/220/96/2015

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym

z siedzibą w Szczecinie przy ulicy Arkońskiej 4

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000003593,

NIP 851 – 25 – 37 – 954

zwanym „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

Dyrektor - Małgorzata Usielska

a:

.....
z siedzibą

.....
NIP, REGON

zwaną „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

1. -

2. -

o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest doczyszczanie po przebudowie i remoncie pomieszczeń w SPWSZ w Szczecinie, zgodnie z przedmiotem zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Usługi wykonywane będą sukcesywnie – w miarę postępu prac budowlanych i remontowych:
 - 2.1 **Pracownie kardiologiczne w budynku D wraz z pomieszczeniami przyległymi** – etap I;
 - 2.2 **Budynek D** - etap II
 - piętro II
 - piętro I
 - przyziemie
 - 2.3 **Budynek E** – etap II
 - parter
 - II piętro
3. Terminy prac związanych z doczyszczaniem powierzchni zostaną przekazane przez Zamawiającego w miarę kończenia prac remontowych.
4. Wykonywanie czynności porządkowych po ewentualnych pracach związanych z usuwaniem usterek przez wykonawcę inwestycji, itp.
5. W przypadku prac remontowych wykonywanych w pomieszczeniach objętych zamówieniem – bieżące sprzątnięcie pomieszczeń sąsiadujących z remontowanymi.

znak sprawy: NZ/220/96/2015

6. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich koniecznych poprawek, wynikających z nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIE PŁATNOŚCI

1. **Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy brutto wynosi:zł**
Słownie całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy brutto:
2. Zapłata za usługę nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy w terminie do* dni (*zgodnie z terminem wskazanym w ofercie przetargowej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy) od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Faktura i załączniki do faktury powinny zawierać informacje o numerze umowy przetargowej, której dotyczą.
4. Przez datę zapłaty należy rozumieć dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może cedować należności wynikających z umowy na rzecz innego podmiotu bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3

DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał certyfikat ISO 9001:2008 lub inny dowód zewnętrznej akredytacji przeprowadzonej przez uprawnione do tego instytucje, potwierdzający, że realizowane przez Wykonawcę usługi są prowadzone według opracowanych, wdrożonych i monitorowanych procedur, procesów.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią liczbę kompetentnych pracowników - od dnia podpisania umowy - która zagwarantuje wykonanie usługi zawartej w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest usunąć odpady powstałe w wyniku wykonywania usługi we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi gospodarowania odpadami oraz ochrony środowiska.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi określonej w przedmiocie zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi u Zamawiającego instrukcjami.
5. Zamawiający wymaga, aby realizacja zamówienia odbywała się zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, p.poż. oraz zasadami higieny i ochrony osobistej oraz innymi przepisami prawa.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru i kontroli wykonywania usług przez Zamawiającego.
7. Za szkody w mieniu i na osobach powstałe na skutek nienależytego wykonania usługi odpowiada Wykonawca.
8. Wykonawca zapewnia w cenie usługi:
 - 8.1. sprzęt i środki do doczyszczania i dezynfekcji, materiał porządkowy (posiadający konieczne dopuszczenia do użytku), w odpowiedniej ilości dostosowanej do ilości pomieszczeń i rodzaju powierzchni;
 - 8.2. urządzenia do czyszczenia i konserwacji powierzchni;
 - 8.3. dezynfekcję i pranie mopów;
 - 8.4. drabiny i trzonki teleskopowe umożliwiające mycie i dezynfekcję ręczną powierzchni i przedmiotów usytuowanych na wysokości powyżej jednego metra;
 - 8.5. profesjonalne środki czystości i preparaty konserwujące wskazane w załączniku nr 2 do umowy;
 - 8.6. Środki i preparaty dezynfekcyjne wskazane w załączniku nr 2 do umowy;

§ 4

PERSONEL WYKONAWCY ŚWIADCZĄCY USŁUGI NA TERENIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby koordynującej do prowadzenia nadzoru nad pracownikami Wykonawcy.
2. Do zadań osoby koordynującej należy:
 - 2.1. nadzór nad pracownikami;
 - 2.2. prowadzenie kontroli świadczenia usługi;
 - 2.3. zapewnienie odpowiedniej obsady.
3. Personel Wykonawcy realizujący usługę objętą przedmiotem zamówienia zobowiązany jest do zachowania wymaganych reżimów sanitarno – epidemiologicznych.
4. Wszyscy pracownicy, którzy zajmują się przenoszeniem odpadów, muszą być przeszkoleni w bezpiecznym postępowaniu w wypadkach w miejscu pracy.
5. Pracownicy muszą posiadać obuwie ochronne oraz muszą stosować własny sprzęt ochrony osobistej.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić swoim pracownikom:
 - 6.1 mydło w płynie i płyn do dezynfekcji rąk;
 - 6.2 ręczniki papierowe i papier toaletowy;
 - 6.3 środki ochrony osobistej;
 - 6.4 identyfikatory, ubrania robocze, obuwie (zmiana odzieży na odzież roboczą jest obowiązkowa);
 - 6.5 apteczkę podręczną m.in. z środkami opatrunkowymi i plastrem wodoszczelnym;
 - 6.6 systematyczne pranie i dezynfekcję odzieży roboczej.

§ 5

ŚRODKI I PREPARATY DEZYNFEKCYJNE

1. Preparaty dezynfekcyjne muszą posiadać odpowiednie zezwolenia dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie RP oraz muszą być wpisane do rejestru produktów biobójczych i posiadać stosowne pozwolenia zgodnie z Ustawą z 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (tekst jednolity Dz. U. 2007.39.252 z późn. zm.) lub rejestrowane jako wyroby medyczne, które posiadają wpis do rejestr Wytwórców i Wyrobów Medycznych i są zgodne z założeniami Dyrektywy o wyrobach medycznych-93/42/EEC z późniejszymi zmianami. Muszą wykazywać brak działania korodującego, uszkadzającego powierzchnię, drażniącego na skórę. Powinien również posiadać dobre właściwości biodegradacyjne.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty – do akceptacji przez Zamawiającego – listę preparatów do dezynfekcji z podaniem nazw handlowych preparatów oraz ich spektrum działania.
3. Wykonawca zobowiązany jest po podpisaniu umowy dostarczyć karty charakterystyki wybranych preparatów do dezynfekcji, zgodnie z Rozporządzeniem (WE) 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18.12.2006 r. wprowadzonego Ustawą o zmianie Ustawy o substancjach i preparatach chemicznych oraz niektórych innych ustaw, z dnia 9 stycznia 2009 r. (Dz. U. 2009.20.106).
4. Zasady doboru preparatów dezynfekcyjnych oraz zasady bezpiecznego ich stosowania muszą być zgodne z treścią Komunikatu Głównego Inspektora Sanitarnego w zależności od stref higienicznych określonych w Planie Higieny SPWSZ.
5. Przy doborze preparatów dezynfekcyjnych należy bezwzględnie przestrzegać poniższych zasad:
 - 5.1 Preparat do dezynfekcji powierzchni zanieczyszczonych materiałem biologicznym:(kaczki, baseny, wydzieliny i wydaliny ustrojowe- preparaty na bazie aktywnego chloru, możliwy do stosowania na powierzchni mające kontakt z żywnością, posiadający właściwości myjące. Zakres działania: B, V, F, Tbc, S, w czasie do 15 min.
 - 5.2 Dezynfekcja wszystkich powierzchni dotykowych preparatem na bazie aktywnego tlenu, mających zastosowanie do powierzchni mających kontakt z żywnością, posiadający właściwości myjące. Zakres działania- B, V, F, Tbc ,S w czasie do 15 min.
 - 5.3 Powierzchnie trudnodostępne nie wrażliwe na działanie alkoholi (np. sprzęt komputerowy, sprzęt diagnostyczny) - preparaty na bazie minimum 3 substancji aktywnych, w tym 2 alkoholi, bez zawartości

znak sprawy: NZ/220/96/2015

aldehydów w opakowaniach ze spryskiwaczem, oraz w systemie chustek zamkniętych. Zakres działania - B,V,F,TBC- 10 min. (średniomiesięczne zużycie u Zamawiającego opakowań w systemie chustek zamkniętych – 3,33 op. x 99 szt.).

5.4 Powierzchnie trudnodostępne, wrażliwe na działanie alkoholi (np. sprzęt komputerowy, sprzęt diagnostyczny, głowice ultrasonograficzne i inny sprzęt, zgodnie z zaleceniem producenta) na bazie glukoprotaminy, nie zawierający aldehydów. Opakowania ze spryskiwaczem, oraz w systemie zamkniętych chustek zanurzonych w preparacie. Zakres działania B,V,F,Tbc -5 min. (średniomiesięczne zużycie u Zamawiającego opakowań w systemie chustek zamkniętych – 22,17 op. x 99 szt.).

5.5 Preparat do dezynfekcji odpływów, wylewek kranowych, kratki ściekowych, na bazie kwasu nadoctowego. Zakres działania: B,V,G,Tbc, w czasie 15 min.

5.6 Zamawiający wymaga aby preparaty miały udokumentowane działanie w kierunku bakterii, wirusów, grzybów, prątków i spor bakteryjnych.

5.7 Preparat alkoholowy przeznaczony do dezynfekcji lamp bakteriobójczych.

5.8 Preparaty muszą być bezpieczne dla człowieka i środowiska.

6. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zespołem Kontroli Zakażeń Szpitalnych i Pielęgniarką Epidemiologiczną celem wymiany uwag dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia oraz stosowanych środków.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej za nieusunięcie zastrzeżenia wobec wykonanej usługi, potwierdzonego Protokołem nienależytego wykonania usługi – załącznik nr 3 niniejszej umowy (stanowiącym załącznik nr 5.1 do SIWZ), w wysokości 500,00 zł za każdy dzień liczony od terminu wskazanego w Protokole nienależytego wykonania usługi do dnia usunięcia nieprawidłowości.
2. W przypadku nieusunięcia zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu podmiotowi a kwotą powiększoną o 10 % za wykonaną przez ten podmiot usługę obciążyć Wykonawcę. Kwota nie będzie mniejsza niż 1.000,00 zł.
3. Protokół zostanie podpisany przez osobę upoważnioną do podpisywania w/w Protokołów ze strony Wykonawcy i stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie w/w kar umownych z najbliższej wymagalnych wynagrodzeń.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdyby wielkość poniesionej szkody przewyższała wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może być rozwiązana w terminie wcześniejszym przez każdą ze stron z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, którego bieg zaczyna się z dniem pisemnego wypowiedzenia umowy.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 2.1 dwukrotnego zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy;
 - 2.2 dokonania zniszczeń w obiekcie;
 - 2.3 brak zapewnienia osoby koordynującej;
 - 2.4 nie zastosowania środków wymienionych na liście preparatów (z załącznika nr 5 niniejszej umowy) bądź zastosowanie innych środków niż te wymienione z listy (niespełniających wymagań niniejszej umowy).
3. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie ust. 2 oraz przedwczesne rozwiązanie umowy ze strony Wykonawcy skutkuje zapłatą Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % całej wartości umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9
TERMIN REALIZACJI UMOWY

- 1. Wykonawca przystąpi do wykonania usługi niezwłocznie po pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego, co nastąpi nie później niż 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem prac, przy czym wykonanie usługi planowane jest w okresie od daty zawarcia umowy do 31.01.2016r.**
- 2. Umowa zostanie zrealizowana w dwóch etapach:**
 - 2.1 I Etap – w zakresie: pracownie kardiologiczne w budynku D wraz pomieszczeniami przyległymi – wykonanie przewiduje się w terminie od daty zawarcia niniejszej umowy do dnia 18.12.2015r. Czas realizacji - 3 dni robocze.**
 - 2.2 II Etap – w zakresie: budynek D i E - wykonanie przewiduje się w styczniu 2016 r.**
- 3. Terminy powyższe są orientacyjne i uzależnione od postępu prac budowlanych.**

§ 10
POLISA OC

1. Wykonawca zobowiązany będzie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot umowy oraz posiadania mienia, za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy a zgłoszone w terminach ustawowo przewidzianych - z sumą gwarancyjną nie niższą niż 200.000,00 zł (dwieście tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
2. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej spełniać będzie następujące warunki:
 - 2.1 ubezpieczenie obejmować będzie odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową,
 - 2.2 ubezpieczenie obejmować będzie szkody osobowe i rzeczowe oraz ich następstwa,
 - 2.3 ubezpieczenie obejmować będzie szkody powstałe w wyniku rażącego niedbalstwa,
 - 2.4 ubezpieczenie obejmować będzie szkody wynikłe z wadliwego wykonania przedmiotu umowy, w tym po przekazaniu przedmiotu umowy,
 - 2.5 ubezpieczenie obejmować będzie szkody w mieniu przekazanym w celu wykonania umowy,
 - 2.6 w przypadku realizacji niniejszej umowy z udziałem podwykonawców ubezpieczenie obejmować będzie także szkody wyrządzone przez podwykonawców,
 - 2.7 ubezpieczenie obejmować będzie szkody wynikłe z przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń,
 - 2.8 do umowy ubezpieczenia może być wprowadzona ewentualna franszyza integralna/ redukcyjna / udział własny w wysokości nie wyższej niż 3.000,00 zł lub franszyza redukcyjna / udział własny w wysokości nie wyższej niż 10% wypłacanego odszkodowania,
 - 2.9 nie dopuszcza się stosowania limitów odpowiedzialności ubezpieczyciela poniżej wymaganej minimalnej sumy gwarancyjnej w stosunku do wymaganego zakresu ubezpieczenia określonego powyżej.
3. Ewentualne odstępstwa od warunków ubezpieczenia określonych powyżej w ust. 1 – 2 możliwe będą wyłącznie po uzgodnieniu z Zamawiającym, w przypadku gdy odstępstwa te nie wpłyną znacząco na zakres ochrony ubezpieczeniowej, a także w razie wystąpienia ważnych powodów. Za ważny powód uznaje się w szczególności wykazanie, iż uzyskanie ubezpieczenia spełniającego określone powyżej wymagania nie było dostępne na rynku.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowód ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej wraz z potwierdzeniem zapłaty składki (w przypadku płatności ratalnej wymagalnych rat składek) przed podpisaniem niniejszej umowy. Do dowodu ubezpieczenia Wykonawca na żądanie Zamawiającego dołączy ogólne warunki ubezpieczenia obowiązujące w umowie ubezpieczenia oraz wniosek ubezpieczeniowy stanowiący podstawę zawarcia umowy ubezpieczenia (jeżeli taki występuje). W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się przedkładać Zamawiającemu, bez odrębnego wezwania, dowód ubezpieczenia, o którym mowa w ust.

- 1 na kolejny okres wraz z potwierdzeniem zapłaty składki (w przypadku płatności ratalnej wymagalnych rat składek).
5. W przypadku ratalnej płatności składki za ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu, bez odrębnego wezwania, dowód zapłaty każdej kolejnej raty składki, najpóźniej w terminie 3 dni przed upływem jej płatności.
6. Nie wywiązanie się z obowiązków opisanych w ust. 1- 5 upoważnia Zamawiającego do zawarcia wymaganego ubezpieczenia na koszt Wykonawcy. Koszt zawarcia ubezpieczenia Zamawiający będzie mógł potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, a jeżeli nie będzie to możliwe Wykonawca zwróci te koszty Zamawiającemu w terminie 7 dni od wystąpienia z żądaniem zapłaty

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% przewidywanej wartości brutto przedmiotu umowy wynikającej z niniejszej umowy i wynoszącego zł. /słownie: 00/100 zł /.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy w formie
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy - zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 12

DANE KONTAKTOWE

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest Pani – Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego tel. kont.
- 1.1 Osobą upoważnioną do podpisywania Protokołów nienależytego wykonania usługi w imieniu Zamawiającego jest Pan/Pani
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest Pan/ Pani..... tel. kont.
- 2.1 Osobą upoważnioną do podpisywania Protokołów nienależytego wykonania usługi w imieniu Wykonawcy jest Pan/Pani
- 2.2 Koordynatorem ze strony Wykonawcy jest: Pan/Pani tel. kont.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, 1.1, 2, 2.1, 2.2 nie stanowi zmiany niniejszej Umowy przez co nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej Stronie faksem lub drogą elektroniczną.

§ 13

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, jest możliwa poprzez:
- 2.1 zmianę terminu realizacji usługi o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu tego terminu
Zmiana taka dopuszczalna jest tylko wówczas, gdy wystąpią okoliczności:
- 2.1.1 po stronie Zamawiającego, wynikające ze zmiany realizacji przebudowy i remontu budynków objętych przedmiotem zamówienia;
- 2.1.2 spowodowane siłą wyższą, w tym wystąpieniem zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności

znak sprawy: NZ/220/96/2015

zagrożącego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach albo działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,

2.2 zmianę stawki podatku VAT. Zmiana taka dopuszczalna jest tylko wówczas, gdy konieczność taka powstanie w następstwie okoliczności, których nie można było przewidzieć (w tym zmiana w przepisach prawa),

2.3 zmianę preparatu dezynfekcyjnego na inny niż wskazany w ofercie – liście preparatów (spełniający wymagania SIWZ). Zmiana taka dopuszczalna jest tylko wówczas, gdy Wykonawca udowodni, że proponowany preparat odpowiada wymaganiom SIWZ oraz uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na taką zmianę.

3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

4. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiany:

- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego;
- 2) danych teleadresowych;
- 3) danych rejestrowych;
- 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw, których nie reguluje niniejsza umowa zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, a wszelkie spory między stronami będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Szczecinie.
2. Wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej Umowie, zarówno nazwane jak i nienazwane załącznikami, stanowią integralną część Umowy.
3. Niniejsza Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SIWZ);

Załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1, 1.1, 1.1.1 do SIWZ);

Załącznik nr 2.1 - zestawienie powierzchni i sprzętu (Załącznik nr 1.1 do SIWZ)

Załącznik nr 2.1. – Instrukcja czyszczenia wykładzin (Załącznik nr 1.2 do SIWZ)

Załącznik nr 3 - protokół nienależytego wykonania usługi (Załącznik nr 5.1 do SIWZ)

Załącznik nr 4 – kopia polisy ubezpieczeniowej wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

Załącznik nr 5 – lista preparatów do dezynfekcji;